

Algemene Voorwaarden NIVRA Helpdesk

De helpdesk van het *Nederlands Instituut van Registeraccountants* (hierna: de helpdesk) is in het leven geroepen om door middel van consulten vaktechnische ondersteuning te geven aan de leden van het NIVRA alsmede om aan derden voorlichting te geven over de beroepsuitoefening van registeraccountants. De helpdesk is niet bedoeld voor beantwoording van vragen van studenten in het kader van hun studie.

Het bestuur van het NIVRA heeft de navolgende algemene voorwaarden vastgesteld. De algemene voorwaarden zijn van toepassing op de behandeling van bij de helpdesk door een lid van het NIVRA of een derde (beiden hierna aangeduid als de vragensteller) ingediende vraag.

Artikel 1 Algemene uitgangspunten

1. De vragensteller blijft zelf verantwoordelijk voor de oplossing van vaktechnische vraagstukken.
2. De helpdesk geeft geen "generic opinions" of "second opinions" af. "Generic opinions" zijn algemene geldende uitspraken over een casus-specifieke toepassing van wet- en regelgeving. "Second opinions" zijn uitspraken over of in verband met een door een derde partij gegeven advies. De helpdesk neemt geen standpunten in ten aanzien van vragen die voortkomen uit een meningsverschil tussen de vragensteller en een derde.
3. De vragensteller dient de helpdesk bij het stellen van de vraag te informeren over alle feiten en omstandigheden die in het kader van de beantwoording van de vraag redelijkerwijze voor de helpdesk van belang kunnen zijn. Indien zich na het moment waarop de vraag is ingediend feiten of omstandigheden voordoen die in het kader van de behandeling van de vraag relevant kunnen zijn, stelt de vragensteller de helpdesk daarvan onverwijld in kennis. De vragensteller verstrekt aan de helpdesk tijdig en in de door de helpdesk gewenste vorm en op de gewenste wijze, alle aanvullende informatie die de helpdesk naar zijn oordeel nodig heeft voor de beantwoording van de desbetreffende vraag. De vragensteller staat in voor de juistheid, volledigheid en betrouwbaarheid van de door hem ter beschikking gestelde informatie, ook indien deze van derden afkomstig is.
4. De vragensteller, die lid is van het NIVRA, is verplicht gelijktijdig met de vraag een op basis van eigen onderzoek en studie verkregen voorlopig antwoord op de desbetreffende vraag aan de helpdesk toe te sturen. Dit voorlopige antwoord moet zowel het voorgestelde standpunt als de motivering daarvan en de verwijzing naar relevante wet- en regelgeving omvatten.
5. Zonodig voert de NIVRA-consultant telefonisch overleg met de vragensteller en legt een samenvatting hiervan, tezamen met het consult, vast in het antwoord aan de vragensteller.
6. Een vraag wordt alleen in behandeling genomen voorzover voldoende deskundigheid op het betreffende terrein beschikbaar is. De antwoorden geven het standpunt van de consultant weer en niet noodzakelijk het standpunt van het NIVRA en hebben derhalve geen bestuursrechtelijke status.
7. De helpdesk behoudt zich te allen tijde het recht voor vragen niet in behandeling te nemen of beantwoording van een aan de helpdesk voorgelegde vraag tussentijds te beëindigen.

8. Behoudens een andersluidende afspraak tussen de vragensteller en de helpdesk zijn voor de vragensteller geen kosten verbonden aan de behandeling van zijn vraag.
9. De persoonsgegevens (NAW-gegevens en e-mailadressen) waarover het NIVRA de beschikking krijgt worden in een helpdeskregistratiesysteem vastgelegd en uitsluitend gebruikt voor de behandeling van helpdeskvragen door de helpdesk en derhalve niet aan derden ter beschikking gesteld.

Artikel 2 De indiening van vragen aan de helpdesk

1. Vragen aan de helpdesk dienen te worden gesteld via de website van het NIVRA (www.nivra.nl/helpdesk) of per brief (de NIVRA helpdesk, Postbus 7984, 1008 AD Amsterdam).
2. Op www.nivra.nl/helpdesk is per aandachtsgebied een vragenformulier opgenomen. Dit vragenformulier dient door de vragensteller volledig te worden ingevuld. De vraag dient duidelijk te zijn geformuleerd, een volledige beschrijving van het onderliggende probleem te geven en de volledige context waarin de vraag is gerezen te vermelden.
3. De helpdesk kan te allen tijde nadere informatie vragen alvorens een vraag in behandeling wordt genomen.
4. Vragen aan de helpdesk worden alleen in behandeling genomen indien deze vallen in één van de vaktechnische aandachtsgebieden van de helpdesk zoals nader uiteengezet in artikel 3 en overigens met inachtneming van het bepaalde in deze algemene voorwaarden.

Artikel 3 Categorieën vragen en aandachtsgebieden

1. De volgende categorieën vragen aan de helpdesk worden onderscheiden:
 - a. een vraag om verwijzing naar de relevante regelgeving die van toepassing is op de voorgelegde vraag, zo mogelijk voorzien van een korte uitleg over de regelgeving in relatie tot de voorgelegde vraag (klankbordfunctie);
 - b. een vraag om oplossing van een voorgelegde eenvoudige case aan de hand van de geldende regelgeving, waarbij de oplossing direct uit de regelgeving voortvloeit;
 - c. een vraag om oplossing van een voorgelegde complexe case aan de hand van de geldende regelgeving, waarbij de regelgeving niet één op één aansluit op de case of niet eenduidig is en een "oplossing" uit de regelgeving op basis van interpretatie of op basis van een al dan niet juridisch kader kan worden afgeleid en
 - d. een vraag om "oplossing" van een case waarbij regelgeving aangaande het onderwerp ontbreekt (bijvoorbeeld op basis van "best practices").
2. Vragen aan de helpdesk uit de categorieën a en b kunnen binnen alle aandachtsgebieden die door het NIVRA worden onderscheiden, in behandeling worden genomen.
3. Uit categorie c worden alleen vragen in behandeling genomen voor de in de hoofdaandachtsgebieden Audit, Juridische Zaken, Kwaliteitstoetsing en Publieke Sector begrepen deelgebieden Audit, Fraude, Interne Accountancy, Permanente Educatie, Onafhankelijkheid (het onderdeel Nadere Voorschriften), WID/MOT (het onderdeel Richtsnoeren) en Wet- en regelgeving (het onderdeel Gedrags- en Beroepsregels en de Nadere Voorschriften).
4. Voor de overige aandachtsgebieden (Accounting, Corporate Governance, Financieel Management, MVO en ICT & Assurance) worden alleen vragen uit categorie c in

behandeling genomen indien en voorzover gevraagd wordt om een nadere toelichting en uitleg over door het NIVRA uitgegeven Audit-Alerts en door het NIVRA gepubliceerde uitingen en nieuwsberichten.

5. Vragen uit categorie d worden niet in behandeling genomen, behoudens het verwijzen naar kenbronnen (zoals relevante literatuur).

Artikel 4 Vragen ex artikel 3 lid 1c

1. De helpdesk bepaalt of er sprake is van een vraag zoals bedoeld in artikel 3 lid 1c..
2. De helpdesk behoudt zich het recht voor om een in het vorige lid bedoelde vraag al dan niet in behandeling te nemen, rekening houdend met onder meer competentie, omvang van de vraag, mate van voorbereiding door de vragensteller en beschikbare tijd
3. Consulten naar aanleiding van vragen ex artikel 3 lid 1c worden uitsluitend aan leden van het NIVRA gegeven,

Artikel 5 Termijn van afhandeling van vragen aan de helpdesk

1. De helpdesk streeft ernaar vragen in beginsel binnen vijf werkdagen te beantwoorden.

Artikel 6 Aansprakelijkheid

1. De helpdesk beantwoordt de vragen naar beste kunnen en neemt daarbij de zorgvuldigheid in acht die redelijkerwijze van het NIVRA kan worden verwacht.
2. De aansprakelijkheid van het NIVRA zal, behoudens in het geval van eigen opzet of bewuste roekeloosheid van het NIVRA, in alle gevallen beperkt zijn tot het bedrag of de bedragen waarop de door het NIVRA afgesloten aansprakelijkheidsverzekering aanspraak geeft. Indien de aansprakelijkheidsverzekering die door het NIVRA is afgesloten geen dekking biedt, zal de aansprakelijkheid van het NIVRA te allen tijde zijn beperkt tot een bedrag van EUR 100.000.
3. De vragensteller vrijwaart het NIVRA tegen alle aanspraken van derden in verband met de door of met tussenkomst van de helpdesk ten behoeve van de vragensteller uitgevoerde werkzaamheden, waaronder de daaruit voortvloeiende antwoorden. De vrijwaring heeft mede betrekking op alle schade en kosten (waaronder alle redelijke kosten van het voeren van verweer) die het NIVRA in verband met zulk een aanspraak lijdt of maakt. De vrijwaring geldt niet in het geval van eigen opzet of bewuste roekeloosheid van het NIVRA.
4. Het NIVRA is niet aansprakelijk voor schade die voortvloeit uit het verstrekken van onjuiste of onvolledige informatie door de vragensteller.
5. Het NIVRA is niet aansprakelijk voor schade ten gevolge van het gebruik van elektronische middelen van communicatie, daaronder begrepen-maar niet beperkt tot-schade ten gevolge van niet aflevering of vertraging bij de aflevering van elektronische berichten, onderschepping of manipulatie van elektronische berichten door derden of door programmatuur/apparatuur gebruikt voor elektronische communicatie en overbrenging van virussen.

Artikel 7 Geheimhouding

1. Zonder de voorafgaande schriftelijke goedkeuring van het NIVRA zal de vragensteller alle informatie die hij van de helpdesk verkrijgt (adviezen daaronder begrepen) op geen enkele wijze aan een derde openbaren.

Artikel 8 Toepasselijk recht; bevoegde rechter

1. Op de rechtsverhouding tussen het NIVRA en de vragensteller is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.
2. Alle geschillen die tussen het NIVRA en de vragensteller mochten ontstaan, zullen uitsluitend worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in Amsterdam.

Juli 2006