

Titel van het document	Publicatierapport 2025 - GT Holding B.V.
Naam van de rechtspersoon	GT Holding B.V.
Datum van vaststelling van de jaarrekening	17 augustus 2026

Titel van het document	Publicatierapport 2025 - GT Holding B.V.
Naam van de rechtspersoon	GT Holding B.V.
Startdatum van de periode waarop de jaarrekening betrekking heeft	1 januari 2025
Einddatum van de periode waarop de jaarrekening betrekking heeft	31 december 2025
Jaarrekening vastgesteld (J/N)	Ja
Datum van vaststelling van de jaarrekening	17 augustus 2026
Datum deponering	24 augustus 2026

INHOUD

Jaarverslag.....	2
Informatie over de rapportage en de rechtspersoon.....	2
Informatie over de rechtspersoon.....	2
Informatie over de rapportage.....	2
Bestuursverslag.....	3
Bestuursverslag.....	3
Jaarrekening.....	17
Geconsolideerde jaarrekening.....	17
Geconsolideerde balans.....	17
Geconsolideerde winst-en-verliesrekening.....	18
Geconsolideerd overzicht van het totaalresultaat.....	18
Toelichting op de geconsolideerde jaarrekening.....	18
Algemene toelichting.....	18
Algemene grondslagen voor verslaggeving.....	19
Grondslagen.....	20
Balans.....	22
Winst-en-verliesrekening.....	29
Overige toelichtingen.....	32
Enkelvoudige jaarrekening.....	34
Balans.....	34
Winst-en-verliesrekening.....	35
Toelichting op de jaarrekening.....	35
Algemene grondslagen voor verslaggeving.....	35
Balans.....	35
Winst-en-verliesrekening.....	40
Overige toelichtingen.....	42
Ondertekening van de jaarrekening.....	42
Overige gegevens.....	42
Accountantsverklaring	43
Inhoud van de accountantsverklaring	43

Jaarverslag

Informatie over de rapportage en de rechtspersoon

Informatie over de rechtspersoon

		2025
Naam van de rechtspersoon	GT Holding B.V.	
Rechtsvorm van de rechtspersoon	Besloten vennootschap met beperkte aansprakelijkheid	
Zetel van de rechtspersoon	Alphen aan den Rijn	
Registratienummer bij de Kamer van Koophandel	28105563	
Handelsnamen	GT Holding B.V.	
Classificatie van de rechtspersoon op basis van de wettelijke groottecriteria	Groot	
SBI-code	Activiteiten van accountants-administratieconsulenten	

		2025
Straatnaam NL	Flemingweg	
Huisnummer NL	10	
Postcode NL	2408AV	
Vestigingsplaats NL	Alphen aan den Rijn	
Landnaam, ISO	Nederland	

Informatie over de rapportage

		2025
Titel van het document	Publicatierapport 2025 - GT Holding B.V.	
Startdatum van de periode waarop de jaarrekening betrekking heeft	1 januari 2025	
Einddatum van de periode waarop de jaarrekening betrekking heeft	31 december 2025	
Startdatum van de voorgaande periode waarop de jaarrekening betrekking heeft	1 januari 2024	
Einddatum van de voorgaande periode waarop de jaarrekening betrekking heeft	31 december 2024	
Rapportageperiode afwijkend van een jaar (J/N)	Nee	
Jaarrekening bevat financiële informatie van een individuele rechtspersoon dan wel een groep van maatschappijen	Geconsolideerd en enkelvoudig	
Rapporteringsvaluta van het document	Euro	
Type winst-en-verliesrekening	Categoriaal	
Type kasstroomoverzicht	Niet van toepassing	
Datum van opmaak van de jaarrekening	23 juli 2026	
Jaarrekening vastgesteld (J/N)	Ja	
Datum van vaststelling van de jaarrekening	17 augustus 2026	
Heraanlevering van het document op basis van inhoudelijk en onoverkomelijke onjuistheden (J/N)	Nee	
Heraanlevering van het document op basis van technische en/of procesmatige onjuistheden (J/N)	Nee	

Bestuursverslag

Bestuursverslag

Algemene informatie

Op 6 augustus 2025 zijn de aandelen van GT Holding BV overgedragen aan GT Netherlands Parent BV. Dit was een onderdeel van de vele vernieuwingen voor Grant Thornton Nederland. Grant Thornton Nederland sloot zich aan bij een multinationaal platform en voegde frisse krachten toe aan ons personeelsbestand. Daarnaast werd het werk gestroomlijnd met nieuwe digitale systemen. Deze vernieuwingen staan in het teken van de doelstellingen van de groeistrategie: verdubbelen in omvang en omzet, zodat we klanten nóg beter worden bediend en zich beter kunnen binden. Bovendien levert groei uitdagender en leuker werk op, om zo talent te kunnen blijven aantrekken én behouden.

Multinationaal platform als fundament voor groei
De groei die Grant Thornton Nederland (GTNL) voor ogen heeft, vereist dat de fundamenteën van het bedrijf op orde zijn. Daarom is GTNL verheugd dat Grant Thornton sinds 2025 deel uitmaakt van een multinationaal platform, gesteund door een investeerderscollectief onder leiding van New Mountain Capital. Dit multinationale platform is opgericht door Grant Thornton Advisors in de Verenigde Staten en Grant Thornton Ireland. Inmiddels zijn al meer dan twintig landen aangesloten. Als onderdeel van dit grote platform kan meer worden samengewerkt aan de gewenste vernieuwing. Ook kan GTNL verder specialiseren en betere diensten aanbieden.

Zo heeft GTNL zich in 2025 nadrukkelijker gericht op het marktsegment financial services. En met de diepgaande kennis en ervaring op het gebied van duurzaamheid vervult GTNL een voortrekkersrol in het platform en blijft GTNL investeren in de duurzaamheidstak van ons bedrijf. Ook de commerciële slagkracht is groter, nu GTNL aanwezig is in meerdere landen. Dat is cruciaal voor klanten die internationaal opereren. Verder kan GTNL flexibeler reageren op veranderingen in de markt en in wet- en regelgeving. De aansluiting bij het platform maakt het tot slot mogelijk om te investeren in kwaliteit, innovatie en ICT. Een voorbeeld hiervan zijn de pilots die worden uitgevoerd met AI, die de potentie hebben om onze processen te versnellen.

Frisse krachten, nieuwe partners
Voor de beoogde groei is de juiste balans in medewerkers nodig. Ondanks de grote concurrentie in onze sector slaagde GTNL erin te groeien van 722 medewerkers in 2024 naar 744 in 2025. GTNL is er trots op dat een groot gedeelte van nieuwe partners uit eigen gelederen komt. Met de juiste balans tussen jeugd en ervaring is het team evenwichtig en uitstekend in staat om aan de uiteenlopende wensen van de klanten te voldoen. Om medewerkers meer regie te geven over hun professionele ontwikkeling heeft GTNL in 2025 de Grant Thornton Academy gelanceerd. Zo blijft Grant Thornton nu en in de toekomst een werkgever waarvoor talenten graag willen werken.

Aangescherpte werkwijze, toekomstbestendige organisatie
Tot slot scherpte GTNL de werkwijze aan; óók een noodzakelijke pijler voor groei. Zo heeft GTNL bijvoorbeeld de bestaande plannen, waaronder ons digitaliseringsprogramma Apollo en professionaliseringsprogramma True Purple doorontwikkeld tot een Grow Together-strategie, waarin met gerichte commerciële aandacht en investeringen in kwaliteit, efficiënte werkprocessen én onze mensen een basis is gelegd om samen door te groeien. Een belangrijke basis hiervoor is gelegd met het grootschalig digitaal onderhoud dat in 2025 is afgerond, onder meer met investeringen in cyberveiligheid en nieuwe software om uren te registreren en te factureren. Met deze nieuwe systemen is de administratieve data veilig en centraal ondergebracht. Zo inverteert GTNL in de toekomstbestendigheid van de organisatie.

Klaar voor groei

Het werken aan deze ingrijpende vernieuwingen heeft in 2025 veel tijd en aandacht gevraagd. Maar het is het waard: we zijn ervan overtuigd dat deze grondige aanpassingen cruciaal zijn om GTNL klaar te maken voor een sterke groei in 2026 en verder.

1. Onze organisatie

1.1 GT Holding BV

Bij GT Holding BV (vanaf nu: Grant Thornton) werken meer dan 700 professionals die opdrachtgevers met raad en daad ondersteunen op het gebied van accountancy, audit & assurance, tax & legal en advisory. Dat doen zij vanuit de zes vestigingen twee frontoffices, verspreid over voornamelijk het westelijk gedeelte van Nederland. Onze dienstverlening richt zich op middelgrote organisaties, familiebedrijven, publieke instellingen en snelgroeiende ondernemingen. Bij Grant Thornton staan integriteit, kwaliteit, persoonlijke aandacht en duurzame relaties centraal.

Sinds augustus 2025 is Grant Thornton onderdeel van het multinationale platform Grant Thornton Advisors. Deze stap helpt Grant Thornton om haar groeiambities waar te maken.

Grant Thornton blijft onderdeel van het wereldwijde netwerk van Grant Thornton International, dat actief is in meer dan 150 landen. Zo waarborgen we dat we internationale klanten kunnen bedienen, dat we trouw blijven aan onze identiteit en dat alle Grant Thornton kantoren in de wereld handelen vanuit dezelfde kernwaarden. Dit zijn de internationale en gedeelde kernwaarden CLEAR: Collaboration, Leadership, Excellence, Agility, Respect, Responsibility. Door dit internationale netwerk combineren wij wereldwijde expertise met lokale betrokkenheid.

1.2 Visie, missie en strategie

Onze visie

Grant Thornton is een toonaangevende accountants- en adviesorganisatie in het marktsegment mkb en mid-corporate. De resultaten van onze dienstverlening zijn tevreden klanten en collega's en een toekomstbestendige groei.

Onze missie

Grant Thornton is het snelst groeiende internationale netwerk van professionele dienstverleners, aangedreven door AI-technologie, gebaseerd op menselijke inzichten en gericht op het vormgeven van een betere toekomst voor onze mensen, onze klanten en onze gemeenschappen.

Onze strategische focus voor toekomstbestendige groei

Grant Thornton heeft de ambitie uitgesproken te willen groeien. We streven naar een verdubbeling van onze omzet en omvang in de komende jaren. Deze groei is noodzakelijk om aantrekkelijk te blijven als werkgever, onze dienstverlening te verdiepen en verbreden, te investeren in nieuwe diensten, kwaliteit, en oplossingen op het gebied van ICT en AI. Onze strategie is gebaseerd op groei, digitalisering, identiteitsontwikkeling en duurzaamheid. Die hebben we vertaald naar een agenda voor de komende jaren. Zo versterken we onze commerciële processen voor betere resultaten, maken we onze organisatie én onze mensen klaar voor de toekomst, investeren we in onze systemen zodat ze beter voor ons werken, besteden we aandacht aan kwaliteit en compliance én zetten we in op de kracht van AI. Onze groeiambitie realiseren we op een verantwoorde manier, met aandacht voor de grenzen van de planeet. Zo geven wij als toekomstbestendige organisatie het goede voorbeeld aan onze klanten.

In het hoofdstuk 2 Ambitie en transitie, staat meer over de mijlpalen die we het afgelopen jaar met onze vernieuwde strategie hebben behaald.

1.3 Onze Board

Grant Thornton is een organisatie met aan het hoofd een tweehoofdige raad van bestuur. Dit zijn Marcel Blöte (voorzitter) en Ronald Houtveen (lid). Bart Jonker is in 2025 lid van de Raad van Bestuur geweest en afgetreden per 16 februari 2026. De RvB is verantwoordelijk voor de dagelijkse aansturing van de organisatie en de verschillende servicelijn en supportafdelingen die er onderdeel van zijn.

Young Board

De Young Board geeft advies aan de Raad van Bestuur over strategische vraagstukken. De gedachte hierachter is dat met nieuwe denkracht en energie van deze generatie werknemers de bedrijfsvoering en strategie van Grant Thornton verder kan verbeteren.

1.4 Juridische structuur op hoofdlijnen

Grant Thornton Nederland is de handelsnaam waaronder onze organisatie naar buiten treedt. We zijn onderdeel van Grant Thornton Advisors LLC (GTA) en lid van het internationale netwerk Grant Thornton International Limited (GTIL).

Splitting van entiteiten

Per 6 augustus 2025 sloot Grant Thornton Nederland zich aan bij Grant Thornton Advisors. Het platform wordt gefinancierd door een investeerderscollectief. Bij de transactie zijn de aandelen van GT Holding B.V. verkocht.

De Wet toezicht accountantsorganisaties (Wta) stelt dat de meerderheid van de stemrechten van een accountantsorganisatie in handen moet zijn van accountants. Aan de transactie ging daarom een juridische splitting vooraf, waarbij de niet-controle- en adviesdiensten zijn overgedragen aan een nieuw opgerichte vennootschap. De bestaande B.V. Grant Thornton Accountants en Adviseurs wijzigde na afsplitsing de statutaire naam in Grant Thornton Audit en Assurance B.V., terwijl de nieuw opgerichte entiteit de naam Grant Thornton Accountants en Adviseurs B.V. aanneemt.

Onze organisatie in Nederland is als volgt ingericht:

GT Netherlands Parent BV

| GT Holding BV (Nederland) --- (Dispositional shares) --- Stichting Administratiekantoor Grant Thornton Audit en Assurance --- Grant Thornton Audit en Assurance BV

| Grant Thornton Accountants en Adviseurs BV

| Grant Thornton Forensic & Investigation Services BV

| Impact Campus Grant Thornton BV

| Grant Thornton Expatriate Services BV

| Grant Thornton Pensioen Services BV

| Milana BV

| Sinzer BV

| Grant Thornton Outsourcing BV

| Grant Thornton Project Solutions BV

| SynCount Accountants en Belastingadviseurs BV

| Grant Thornton Specialist Advisory VIII Investments BV --- TaxControl Solutions BV

Overname CPI Governance B.V.

Op 2 april 2026 heeft Grant Thornton consultancybureau C.P.I. Governance B.V. overgenomen.

1.5 Onze vestigingen

Grant Thornton heeft zes vestigingen in Nederland en twee front offices. Ons hoofdkantoor is in Alphen aan den Rijn. Verder werken onze medewerkers in kantoren in Amsterdam, Arnhem, Gouda, Rotterdam en Utrecht. In Den Haag en Leiden zijn de zogenoemde front offices, kleiner van opzet. In 2025 zijn er geen wijzigingen geweest met betrekking tot onze huisvesting.

2. Ambitie en transitie

2.1 Trends en ontwikkelingen

Krapte op de arbeidsmarkt

Het aantrekken van nieuw talent blijft in onze sector een uitdaging. De nieuwe aanwas vanuit accountancyopleidingen blijft achter, terwijl de sector blijft groeien. Daarbij is er toenemende uitstroom door pensionering. Door in te zetten op talentontwikkeling en opleiding streeft Grant Thornton ernaar talent aan zich te binden en te behouden. Verder spelen we in op de schaarste op de arbeidsmarkt door te werken met flexibele arbeidsvormen. Ook heeft Grant Thornton internationale medewerkers aangenomen.

Geopolitieke instabiliteit

Wereldwijd schuiven de politieke en economische panelen. Handelsconflicten, belastingverdragen en politieke instabiliteit beïnvloeden multinationals. Ondanks die onstabiele geopolitiek floreren de financiële markten en ziet Grant Thornton voor haar dienstverlening geen signalen van stagnatie.

Klimaaturgentie en druk op transparantie

Maatschappelijk wordt de klimaaturgentie meer en meer gevoeld. Ook het bedrijfsleven voelt zich steeds nadrukkelijker verantwoordelijk voor mens en milieu. De ontwikkeling in de wetgeving heeft deze tendens bepaald niet versneld. De Europese wet- en regelgeving rond duurzaamheid, zoals de Corporate Sustainability Reporting Directive (CSRD), is in 2025 versoept. Ook vallen minder bedrijven binnen deze wetgeving. Dat heeft gevolgen gehad voor onze assuranceafdeling en onze adviespraktijk voor duurzaamheid: Impact House. Voor onze assurancepraktijk betekende dit meer tijd om zich hoogwaardig voor te bereiden op de beoordeling van duurzaamheidsinformatie in jaarverslagen. Tegelijkertijd betekende dit dat Impact House minder opdrachtgevers kon ondersteunen bij de implementatie van de wetgeving. Ondanks deze ontwikkelingen bleef Grant Thornton investeren in Impact House, omdat we vertrouwen hebben in de ontwikkeling van duurzaam ondernemen voor de lange termijn.

Digitalisering en AI

Door razendsnelle digitalisering en automatisering, onder andere door de opkomst van AI, veranderen de audits en adviesdiensten. Onze klanten verwachten sneller en datagedreven inzichten van ons. Wij gaan mee in die ontwikkeling. In 2025 is op verschillende domeinen binnen de accountancy- en adviessector geëxperimenteerd met AI. Er zijn veelbelovende ontwikkelingen die kunnen helpen om de dienstverlening in onze sector te verbeteren, maar deze zijn nog niet volwassen. We verwachten hierin de komende jaren meerdere doorbraken en opschaling.

Consolidatie van de markt

Fusies, overnames en private equity komen in het bedrijfsleven steeds vaker voor. Consolidatie in het bedrijfsleven leidt tot schaalvergroting en professionalisering. Dit geldt voor de verschillende sectoren van onze klanten. Wij zullen onze dienstverlening moeten aanpassen aan de schaalgrootte van onze klanten. Ook in onze eigen accountancysector speelt schaalvergroting. De grote consolidatieslag in onze sector lijkt zich afgelopen jaar grotendeels te hebben voltrokken. Een van de consolidaties in de sector was onze eigen aansluiting bij het platform Grant Thornton Advisors. Met deze ontwikkeling ligt er een goede basis om onze groeiambitie voor de komende jaren waar te maken.

2.2 Onze ambitie

De kern van onze ambitie is samen groeien, samen kiezen en samen verbeteren, steunend op onze CLEAR-kernwaarden:

- Collaboration (samenwerking)
- Leadership (leiderschap)
- Excellence (kwaliteit)
- Agility (wendbaarheid)
- Respect (respect)
- Responsibility (verantwoordelijkheid)

Vanuit deze basis hebben wij onze ambities en strategische speerpunten concreet gemaakt. Onze ambities zijn als volgt te omschrijven: wij willen waardecreërende dienstverlening bieden, als bewuste en betrouwbare adviseur voor onze klanten. Dat doen wij met continue groeiende expertise, ondersteund door een efficiënte bedrijfsvoering en slimme inzet van technologie. Zo versterken wij onze kwaliteit en slagkracht. Op die manier willen wij onze rol als verantwoordelijk partner waarmaken en toewerken naar solide financiële resultaten en duurzame groei.

Deze ambities hebben we uitgewerkt in zes strategische speerpunten, die de rode draad vormen van dit verslag:

- Klanten en markt
- Kwaliteit en compliance
- Medewerkers
- Technologie en data
- Verantwoordelijk partner
- Finance en operations

2.4 Onze resultaten

Uitbreiding en verjonging partnerbestand

In 2025 verwelkomden we veertien nieuwe partners, waarmee het aantal partners binnen Grant Thornton op 62 kwam. De meeste nieuwe partners waren al werkzaam binnen Grant Thornton en zijn daarmee intern opgeleid en doorgegroeid. Omdat enkele pensioengerechtigde partners het afgelopen jaar afzwaaiden, betekende 2025 ook een verjonging van het partnerbestand. Met deze verjonging hebben we een ambitieuze groep partners aan onze organisatie verbonden en leggen we het fundament voor de groei die Grant Thornton de komende jaren wil realiseren.

Aansluiting bij multinationaal platform als fundament voor groeiambitie

Na een officiële aankondiging in mei hebben we ons in augustus 2025 aangesloten bij het platform Grant Thornton Advisors in de Verenigde Staten. Dit platform is gecreëerd met steun van een investeursgroep onder leiding van New Mountain Capital, een op groei gerichte Amerikaanse/Europese investeringsmaatschappij.

We kozen voor deze partij vanwege hun kennis van de markt en de regelgeving en omdat meerdere sectorgenoten binnen hun portefeuille vallen. Deze stap helpt ons bij het realiseren van onze groeiambitie in Nederland. Het multinationale platform telt bijna 13.500 medewerkers en 60 kantoren. Tot en met heden hebben Grant Thornton organisaties uit meer dan twintig landen zich bij het platform aangesloten, een snellere stijging dan verwacht. Alle leden van het platform blijven onderdeel van het netwerk Grant Thornton International.

De aansluiting bij het platform is een intensief traject geweest, met name voor de Raad van Bestuur, de partners, het management en de Raad van Commissarissen. Dit traject is zo transparant mogelijk afgelegd. Na alle oriënterende gesprekken en een intentieverklaring in het voorjaar hebben alle partners in mei 2025 ingestemd met de aansluiting. Door deze openheid in de aanloopfase hebben medewerkers de tijd gehad om aan de nieuwe situatie te wennen.

Apollo: nieuw ERP-systeem bevordert sneller en beter werk

Een van onze speerpunten is een robuuste IT-infrastructuur. Hiermee kunnen we onze klanten beter en sneller van dienst zijn. Grant Thornton is sinds 1 januari 2025 overgestapt op een nieuw ERP-systeem (Enterprise Resource Planning). In dit nieuwe en toekomstbestendige bedrijfssoftwaresysteem zijn alle administratieve data binnen Grant Thornton gebundeld en beveiligd. Het bevordert een efficiënte, gestroomlijnde en professionele dienstverlening richting onze klanten. Bovendien ondersteunt het ons eigen werk beter. Deze nieuwe digitale infrastructuur stelt ons in staat om mee te bewegen met toekomstige ontwikkelingen. De implementatie is afgerond.

Lancering nieuwe diensten voor Financial Services

In 2025 hebben we een nieuwe geïntegreerde Financial Services-praktijk opgericht. Dit houdt in dat we multinationale en multidisciplinaire dienstverlening aanbieden aan de financiële sector, waaronder banken, verzekeraars, vermogensbeheerders en fintechbedrijven. Het dienstenpakket is in samenwerking met collega's wereldwijd ontwikkeld. We combineren diepgaande expertise met een pragmatische, flexibele aanpak, waardoor we klanten kunnen helpen met onder andere audits, risicomanagement, duurzaamheidsadvisering en compliance op een manier die daadwerkelijk toegevoegde waarde biedt. Dit doen we op een persoonlijke en flexibele manier, met behoud van de hoge kwaliteit.

De snelheid waarmee de sector verandert, vraagt om continue ontwikkeling, ook van onze medewerkers. Wij creëren een omgeving waarin talent wordt herkend, gehoord en gewaardeerd, zodat we samen impact maken in deze dynamische markt. Zie hoofdstuk 2.7 Onze medewerkers.

Pilots met AI vormen het startpunt voor doorbraken

Grant Thornton heeft in 2025 stappen gezet om met AI onze werkprocessen en dienstverlening te verbeteren. Zo is in 2025 gestart met enkele hoopgevende pilots met AI. De uitdaging is om te onderzoeken of uit deze pilots producten kunnen worden ontwikkeld die Grant Thornton daadwerkelijk in de markt kan zetten. Door de aansluiting bij het platform Grant Thornton Advisors wordt hierin de komende jaren verder geïnvesteerd.

Kracht van eigen mensen versterken

Grant Thornton heeft in 2025 geïnvesteerd in de ontwikkeling van haar medewerkers. Zo hebben we een nieuwe leeromgeving geïntroduceerd, genaamd Grant Thornton Academy. Gelijktijdig is het aanbod uitgebreid en verdiept, waardoor medewerkers kunnen kiezen uit vakinhoudelijke trainingen, opleidingen en cursussen op het vlak van persoonlijke ontwikkeling.

Om leiderschap binnen onze organisatie te bevorderen, hebben we in 2025 een structureel leiderschapsprogramma opgezet. De eerste sessies vonden het afgelopen jaar plaats voor een groep partners en managers. Er wordt gekeken of het leiderschapsprogramma in de toekomst ook voor een grotere groep binnen Grant Thornton beschikbaar kan worden gesteld. Zie hoofdstuk 2.7 Onze medewerkers.

Aantrekken van nieuw talent

Grant Thornton is het afgelopen jaar succesvol geweest in het aantrekken van nieuw talent, waardoor we als organisatie in omvang zijn gegroeid van 722 medewerkers in 2024 naar 744 medewerkers in 2025, een groei van 3%. Om goed gekwalificeerd en gemotiveerd personeel aan ons te binden, hebben we de begeleiding van nieuwe medewerkers verder geprofessionaliseerd, zodat zij zich sneller bij ons thuis voelen.

Duurzaamheid integraal onderdeel van onze strategie

In 2025 heeft Grant Thornton via een dubbele materialiteitsanalyse (DMA) onderzocht welke duurzaamheidsthema's voor ons als organisatie van materieel belang zijn. Deze thema's hebben we als integraal onderdeel in onze bedrijfsstrategie opgenomen. Een belangrijk duurzaamheidsthema is klimaatverandering, waarvoor Grant Thornton zich aan de doelstellingen van het Science Based Target initiative (SBTi) heeft gecommitteerd. In 2025 heeft SBTi onze berekeningen voor onze broeikasuitstoot voor het basisjaar 2024 én onze doelstellingen goedgekeurd. De resultaten en doelstellingen worden nader beschreven hoofdstuk 2.8 Milieu.

Ook binnen onze duurzaamheidsdienstverlening hebben wij, ondanks het continu veranderende duurzaamheidslandschap, onze kennis en expertise ingezet en verder uitgebouwd. Tegelijkertijd investeerden we verder in multidisciplinaire en internationale samenwerking, zodat wij onze klanten integraal en internationaal kunnen ondersteunen.

Investeren in basiskwaliteit

Grant Thornton legde in 2025 de basis voor groei, voor een belangrijk deel door de aansluiting bij het multinationale platform. Op deze manier heeft Grant Thornton in Nederland de mensen en middelen in huis om het beoogde marktsegment optimaal te bedienen. Daarnaast hebben wij onze afdelingen Kwaliteit en Compliance versterkt en verbreed om bij de huidige en toekomstige schaalvergroting te blijven voldoen aan het stelsel van kwaliteitsbeheersing en de eisen die de Autoriteit Financiële Markten (AFM) stelt.

2.4 Financiële resultaten

Het afgelopen jaar stond voor een groot deel in het teken van drie interne ontwikkelingen; de verjonging van ons partnerbestand, de introductie van een nieuw bedrijfssoftwaresysteem en de aansluiting bij het multinationale platform. Alle drie de ontwikkelingen zijn succesvol afgerond. De vernieuwingen vormen de fundamenten voor de verdere groei in de komende jaren. De vernieuwingen hebben veel aandacht gevraagd van onze interne organisatie. Zo vroeg de aansluiting bij het multinationale platform veel van onze concentratie en marktfocus. Verder hebben nieuwe partners tijd nodig om hun klantenbestand op te bouwen, waar de oudere partners konden rekenen op hun vertrouwde opdrachten en opdrachtgevers. Ook hebben medewerkers moeten wennen aan het nieuwe bedrijfssoftwaresysteem. Een nieuwe manier van werken kost kort na een introductie meer tijd; pas later plukken we de vruchten van de efficiëntieslag die we met deze digitale vernieuwing beogen.

De omzet is gestegen van € 104,6 miljoen naar € 109,1 miljoen. Dit is een groei van 4,8%.

Netto omzet per serviceline - 2025 in miljoen Euro - 2024 in miljoen Euro

Audit & Assurance - 38,9 - 33,9

General Practice - 25,0 - 30,6

Tax & Legal - 29,9 - 23,7

Specialist Advisory - 15,8 - 15,8

Overige - - - 0,6

Totaal - 109,6 - 104,6

Inzoomend op de verschillende servicelinen binnen Grant Thornton valt op dat de Audit praktijk wederom een groei heeft doorgemaakt van meer dan 10%. De dienstverlening gericht op de sector financial services scoorde boven verwachting. Deze is in 2025 gestart met een marketingcampagne. Door de internationale aansluiting en de wereldwijde expertise op dit vlak verwachten we de komende jaren groei in dit segment. Voor de General Practice is de netto omzet gedaald met name doordat de Legal praktijk van General Practice naar de serviceline Tax is verschoven.

Toestand op de balansdatum

Met de verkoop in augustus is de oorspronkelijke kredietfaciliteit volledig afgelost. Vanaf moment van verkoop wordt er enkel nog gewerkt met een kredietfaciliteit via het platform van Grant Thornton Advisors. Door de wijziging in de beloning voor partners vindt jaarlijks geen uitkering meer plaats van de behaalde resultaten en blijven de resultaten binnen de onderneming. Er is wederom verder geïnvesteerd in de verdere digitalisering van onze systemen en managementinformatie.

Kasstromen en financieringsbehoeften

Nagenoeg alle omzet wordt in euro's gerealiseerd, waardoor geen significante valutarisico's worden gelopen. Om het kredietrisico te beheersen, is een debiteurenprocedure van kracht die voortdurend wordt bewaakt. Het risico is beperkt, doordat onze dienstverlening is gespreid over een grote groep klanten. In de financiering op langere termijn is voorzien, deels door verstrekking van eigen vermogen, deels door langlopende afspraken met de investeerder. Voor de dagelijkse bedrijfsuitoefening beschikt de organisatie over een samenwerking met de investeerder, zodat altijd aan de verplichtingen voldaan kan worden.

Financiële instrumenten

Het beleid van de organisatie is erop gericht het renterisico en kasstroomrisico te minimaliseren. De organisatie houdt geen derivaten aan voor handelsdoeleinden.

De organisatie werd tot en met juli 2025 gefinancierd door haar leden en externe financiers. Vanaf augustus 2025 is deze financiering vervangen door een inter-company lening en rekening courant faciliteit.

De kapitaalstrategie van de organisatie voor de middellange termijn is gericht op een verdere verbetering van de aandeelhouderswaarde, waarmee duurzame groei, behoud van de kredietwaardigheid en ook behoud van een passende financiële structuur gerealiseerd kan worden.

2.5 Risico's

Toekomstgericht en verantwoordelijk risicomanagement is een essentieel onderdeel van de kwaliteit van onze dienstverlening. Onze processen en procedures zijn erop ingericht om onze collega's optimaal te ondersteunen bij het tijdig herkennen, beoordelen en beheersen van risico's die onze dienstverlening kunnen beïnvloeden. Daarbij sluiten wij aan op internationaal erkende governanceprincipes en borgen wij transparantie, weerbaarheid en naleving van wet- en regelgeving.

Om de kwaliteit van onze dienstverlening te waarborgen, kijken wij naar risico's die de kwaliteit van onze dienstverlening bedreigen. We beoordelen zowel interne als externe risico's. We hebben het kwaliteitssysteem ingericht op basis van de principes van de internationale standaard voor kwaliteitsmanagement voor accountantskantoren (International Standard for Quality Management (ISQM 1)).

2.5.1 Belangrijkste risico's en mitigerende maatregelen

Per strategische pijler zijn de belangrijkste risico's met bijbehorende mitigerende maatregelen beschreven.

Kwaliteit en compliance

Omschrijving - Plek in de waardeketen - Managementaanpak

Het risico op verlies van het vertrouwen van stakeholders van klanten en het maatschappelijk verkeer, door onvoldoende aandacht voor kwaliteit, integriteit en onpartijdigheid. - Downstream - Handboek Kwaliteit en Gedragscode jaarlijks geactualiseerd, Periodieke kwaliteitsreviews in alle servicelinen, Toezicht door QRMC, compliance officer en RvC.

Risico op kwaliteitsverlies en sancties door examenfraude en onvoldoende interne signalering - Own operations - Jaarlijkse verplichte integriteits-, fraude- en compliance-trainingen, Aangescherpte monitoring van toetsafnames en toetsgedrag, Actieve stimulering van een open aanspreekcultuur binnen teams, Beschikbaarheid van vertrouwenspersoon en externe meldregeling, Deelname aan NBA_stuurgroepen voor sectorbrede kwaliteitsverbetering.

Risico op klantverlies, door de invloed van private equity in combinatie met onze groeiambities en focus op het internationale netwerk - met name bij klanten die ons kiezen vanwege onze nabijheid, persoonlijke relaties en kennis van lokale context - Own operations - Actief monitoren en opvolgen van klanttevredenheid en klantbehoud, Versterken van lokale dienstverlening via sector- en regioteams, Balans borgen tussen internationale samenwerking en lokale nabijheid.

Risico dat wij reputatieschade, boetes en operationele verstoring oplopen door een datalek waarbij onze klantgegevens worden aangetast of gelekt - Own operations - Privacybeleid (AVG) en dataclassificatie toegepast, Training medewerkers in privacy- en dataveiligheid, Actieve monitoring en logging van datagebruik, Regelmatige penetratietesten en audits, Duidelijke procedures voor datalekmanagement en meldplicht.

Risico dat wij te maken krijgen met operationele verstoring door een cyberincident waardoor onze systemen worden platgelegd - Own operations - Cybersecuritybeleid en Gedragscode cyberweerbaarheid, Continu cyberweerbaarheidsprogramma, Versterking monitoring, detectie en incidentrespons, Toepassing internationale standaarden (GTIL), Strenge toegangsbeperkingen inclusief MFA.

Medewerkers

Omschrijving - Plek in de waardeketen - Managementaanpak

Risico dat wij medewerkers verliezen of betrokkenheid zien afnemen, door als oneerlijk ervaren beloning en gebrek aan erkenning op de werkvloer - Own operations - Eindejaarsuitkering, Salarisbenchmark, Functie- en salarishuis, Beloningsherijking (2026)

Risico dat wij niet genoeg nieuw talent aantrekken door onvoldoende zichtbaarheid in de markt en onvoldoende aantrekkelijkheid qua arbeidsvoorwaarden - Own operations - Eindejaarsuitkering, Salarisbenchmark, Functie- en salarishuis, Fietsleaseplan, Arbeidsmarktpositionering

Risico dat we klanten verliezen door het missen van klantbehoeften door onvoldoende ontwikkeling van medewerkers en sturing op expertise - Own operations - Training en opleiding (intern en extern) voor vaktechniek, compliance, soft skills, Leiderschapsontwikkeling

Risico dat talent vertrekt of niet tot recht komt, door het ervaren van ongelijke ontwikkel- of groeikansen en/of -verwachtingen - Own operations - Introductie development manager-rol en training, Ontwikkelgesprekken

Het risico dat wij talent kwijtraken, medewerkers zich niet thuis voelen en de organisatie minder sterk en flexibel wordt, door het ontbreken van inzicht, kennis en beleid op het gebied van diversiteit, gelijkheid en inclusie - Own operations - NBA-convenant, Functie- en salarishuis, Transparante functiestructuur en loopbaanpaden, Successionplanning, Monitoring & rapportage

Het risico dat wij talent verliezen en betrokkenheid daalt, door beperkte genderdiversiteit/culturele diversiteit en gebrek aan inzicht en sturing op gelijke kansen - Own operations - Functie- en salarishuis, Diversere kandidatenpool, Zichtbaarheid vrouwen, Doorstroombevordering, Leiderschapsdiversiteit, Successionplanning, Werk-zorgregelingen

Het risico dat wij internationaal talent verliezen en minder aantrekkelijk zijn voor nieuwe instroom, door het onvoldoende benutten van het potentieel van internationale collega's, door te weinig inclusiviteit en gelijke kansen te bieden. - Own operations - Engelstalige onboarding en informatie, Flscale ondersteuning, Tooling for realtime vertalingen (2026)

Technologie en data

Omschrijving - plek in de waardeketen - Managementaanpak

Risico op verlies van concurrentiekracht en marktaandeel door onvoldoende inzet op AI en digitale transformatie - Own operations - Implementatie ERP en inrichting dataketen (APOLLO), Uitbreiding dashboards en interne stuurinformatie, Beleid gebruik en ontwikkeling (generatieve) AI, Uitvoering AI-pilots

Milieu

Omschrijving - plek in de waardeketen - Managementaanpak

Risico op boetes en verplichte aanpassingen bij niet-naleving van wetgeving rondom klimaat - Own operations - Compliant aan geldende wetgeving

Risico op mislopen opdrachten door ontbreken van uitstootdata en reductieplannen - Downstream - Transparant rapporteren, Heldere doelstellingen, Klimaattransitieplan

In 2025 is een extra risico-assessment uitgevoerd van de aansluiting van Grant Thornton bij het platform van Grant Thornton Advisors. Hierbij is specifiek gekeken naar:

- risico's voor kwaliteitsbeheersing;
- risico's voortkomend uit veranderend leiderschap;
- organisatiecultuur;
- mogelijke verhoogde druk op financiële performance.

2.5.2 Risk Governance

We hebben een Quality and Risk Management Committee (QRMC) ingesteld om het risicomanagement te borgen. Dit QRMC speelt een centrale rol in het uitvoeren en beoordelen van risico-assessments. De QRMC bestaat uit vertegenwoordigers van verschillende servicelijn, de partner Quality, de partner Risk & Compliance en een vertegenwoordiger van het bestuur. Samen zorgen zij voor een zorgvuldig, consistent en toekomstbestendig risicobeoordelingsproces, waarmee zij de Raad van Bestuur ondersteunen in haar verantwoordelijkheid voor goed ondernemingsbestuur en professioneel risicotoezicht.

Toezicht door de Raad van Commissarissen en Audit, Quality and Risk comités van de Raad van Commissarissen (AQR)

De Raad van Commissarissen, het AQR en de QRMC houden toezicht op:

- de effectiviteit van het risicobeheer en interne controles;
- kwaliteitsbeheersing;
- rapportages en bevindingen van de compliance officer;
- onafhankelijkheid, deskundigheid en frequentie van risicorapportages.

2.6 Kwaliteit en compliance

Kwaliteit en compliance vormen de basis voor de langetermijnstrategie en toekomstbestendigheid van Grant Thornton. Als bewuste en betrouwbare accountants en adviseurs leveren wij kwaliteit zonder compromis. Door integer en onafhankelijk te handelen, versterken wij het vertrouwen in het maatschappelijk verkeer en het bedrijfsleven; het fundament waarop onze dienstverlening rust. Een risicogerichte en systematische aanpak stelt ons in staat om blijvende waarde te creëren: voor onze klanten, voor de samenleving en voor onze eigen organisatie.

In dit hoofdstuk lichten wij toe hoe Grant Thornton invulling geeft aan kwaliteit en compliance binnen onze dienstverlening.

2.6.1 Kwaliteit

Kwaliteit kent verschillende dimensies. We onderscheiden compliancekwaliteit, toegevoegde waarde voor de klant, kwaliteit van het proces/de medewerkers en kwaliteit in het kader van het publiek belang.

Ons kwaliteitssysteem is ontwikkeld om mee te bewegen met technologische en maatschappelijke veranderingen. Het biedt preventieve zekerheid door controles en procedures die risico's tijdig signaleren. Daarbij rust het systeem op een stevig ethisch fundament met heldere gedragscodes en voorbeeldgedrag van onze leiders als basis voor professioneel en integer handelen. Tot slot draagt onze kwaliteitsaanpak bij aan maatschappelijke waardecreatie, doordat wij betrouwbare assurance leveren, deskundig adviseren en transparant rapporteren over onze prestaties.

2.6.1.1 Managementaanpak

Het kwaliteitsmanagementsysteem van Grant Thornton is gebaseerd op de International Standard on Quality Management (ISQM) de internationale kwaliteitsstandaard van de International Auditing and Assurance Standards Board (IAASB). Alle medewerkers hebben toegang tot dit systeem via ons online kennismanagementplatform, waar zij de informatie en richtlijnen vinden die essentieel zijn voor het uitvoeren van hun werkzaamheden. Het platform bevat onder meer ons algemene kwaliteitsbeleid, ons beleid voor bedrijfsethiek en de uitgangspunten voor onze bedrijfscultuur. In de volgende paragrafen wordt dit beleid verder uitgewerkt.

Onze kwaliteitsaanpak is gebaseerd op formeel vastgesteld beleid, waaronder:

Beleid - Doelstelling - Scope & Stakeholders - Toelichting

Handboek Kwaliteit - Borgen van kwaliteitsstandaarden en voortdurende verbetering - Alle servicelijn en medewerkers - Gebaseerd op Wta, Bta, VAO, NBA- eisen en GTIL-normen

Gedragscodes & bedrijfsethiek - Waarborgen van betrouwbaarheid en integriteit - Alle medewerkers, klanten, maatschappelijke stakeholders - Gebaseerd op CLEARR-waarden, jaarlijks geactualiseerd

Intern kwaliteitsbeleid (op basis van ISQM) - Vastleggen van operationele kwaliteitsprocedures - Assurance, General Practice, Advies - Jaarlijks getipdatet conformvolgens regelgeving

In 2025 zijn geen materiële beleidswijzigingen doorgevoerd. Wel zijn operationele instructies aangescherpt.

Kwaliteit en nauwkeurigheid van diensten

Kwaliteit en nauwkeurigheid van dienstverlening gaan over het vermogen om accurate financiële informatie op te stellen of van assurance te voorzien, compliance met relevante wet- en regelgeving te waarborgen, en professionele standaarden na te leven. Kwaliteit en nauwkeurigheid zijn essentieel voor het vertrouwen van klanten en de integriteit van de financiële markten waarin wij actief zijn.

Alles wat met kwaliteit te maken heeft, inclusief het toezicht erop, is vastgelegd in het handboek Kwaliteit. De basis voor dit handboek ligt in de huidige wet- en regelgeving, onder meer de Wet toezicht accountantsorganisaties (Wta), het Besluit toezicht accountantsorganisaties en de Verordening accountantsorganisaties (Bta, VAO), de eisen gesteld door de beroepsorganisaties (zoals de Koninklijke Nederlandse Beroepsorganisatie van Accountants) en de normen van Grant Thornton International. We houden toezicht op de kwaliteit door te kijken naar de ervaringen van klanten en gebruikers van onze diensten. Interne en externe updates over kwaliteit worden gedeeld via onze kennisbank, nieuwsberichten op intranet en via opleidingen en kennissessies.

De eindverantwoordelijkheid voor het kwaliteitsbeleid en risicobeheersing in onze dienstverlening ligt bij de Raad van Bestuur. De Raad van Bestuur heeft het toezicht op naleving van het kwaliteitsbeheersysteem gedelegeerd aan de compliance officer. Periodiek rapporteert de compliance officer de bevindingen aan de Raad van Bestuur en de Raad van Commissarissen.

Bedrijfsethiek en bedrijfscultuur

Betrouwbaarheid is een kernwaarde binnen onze accountancy- en adviespraktijk. Met onze CLEARR-waarden geven we richting aan ethisch handelen, integriteit en transparantie. We zijn een mensgerichte organisatie en streven naar een cultuur waarin professioneel gedrag, uitmuntende dienstverlening en een gezonde werk-privébalans vanzelfsprekendheden zijn. Een sterke cultuur ondersteunt onze klanten, versterkt onze reputatie en helpt ons bij het aantrekken en behouden van talent.

Integriteit en professionele standaarden

Voor onze dienstverlening is het essentieel dat wij aantonen deskundig en integer te handelen. Jaarlijks worden alle collega's binnen Grant Thornton getraind op onderwerpen als integriteit en naleving van wet- en regelgeving. De integriteitstraining is afgelopen jaar meerdere keren door leden van de Raad van Bestuur verzorgd om extra nadruk te leggen op het belang van dit thema. Om invulling te geven aan het belang van integriteit in onze beroepspraktijk zijn wij lid van de stuurgroep 'Publiek belang' en het platform 'Reguliere vergunningshouders', beide van de NBA. Ook zijn we lid van de beroepsvereniging van universitaire opgeleide belastingadviseurs in Nederland (NOB) en van andere gremia, zoals inhoudelijke werkgroepen waar we invloed uitoefenen op een hoge standaard voor bedrijfsethiek in onze sector.

Klanttevredenheid en marktpositie

Voor onze klanten is het belangrijk dat Grant Thornton een betrokken en kwalitatief sterke partner blijft: dichtbij, benaderbaar en aantoonbaar van hoge kwaliteit. Jaarlijks voeren wij klanttevredenheidsonderzoeken uit om te meten hoe onze klanten onze dienstverlening ervaren. Door het organiseren van bijeenkomsten en webinars versterken wij de verbinding met lokale (potentiële) klanten en blijven we zichtbaar en benaderbaar voor markten waarin we actief willen zijn.

De kwaliteit van onze dienstverlening wordt ook extern getoetst. In 2025 heeft Grant Thornton International een toetsing uitgevoerd bij Grant Thornton Nederland, gericht op de kwaliteit van de uitgevoerde werkzaamheden op dossierniveau en op de werking van ons kwaliteitsbeheersingssysteem.

Voor ethische vraagstukken op het gebied van fiscale advisering beschikken wij over een Tax Principles Committee (TPC), dat adviseurs ondersteunt en adviseert bij complexe afwegingen en zo bijdraagt aan een consistente en integere dienstverlening. De samenstelling van de TPC bestaat uit een partner fiscaal en een lid uit Bureau Vaktechniek Fiscaal. Afhankelijk van het advies kan de TPC een externe partij om advies vragen.

Om beter inzicht te krijgen in de geleverde kwaliteit en de naleving van wet- en regelgeving, zijn in 2025 kwaliteits- en compliance-dashboards ontwikkeld. Deze dashboards worden de komende jaren verder uitgebouwd, zodat zij een stevige basis vormen voor sturing op kwaliteit en de factoren die daaraan bijdragen.

Informatieveiligheid en dataprivacy

Als accountants- en adviesorganisatie beheren wij vertrouwelijke gegevens van onze klanten. Daarmee hebben we een grote maatschappelijke vertrouwensverantwoordelijkheid. In ons werk spelen data en technologie een steeds crucialere rol. Naar verwachting nemen de afhankelijkheid van technologie en de hoeveelheid vertrouwelijke gegevens in de toekomst verder toe. Informatieveiligheid en dataprivacy staan daarom voorop in alles wat wij doen. Wij hanteren interne procedures en geautomatiseerde maatregelen om zorgvuldig met vertrouwelijke gegevens om te gaan. We monitoren de effectiviteit van onze cyberveiligheidsmaatregelen en passen deze aan waar nodig om in te spelen op actuele ontwikkelingen, nieuwe dreigingen en kwetsbaarheden. De Gedragscode Cyberveiligheid vormt hierbij het centrale normenkader.

In 2025 hebben wij onze cyberveiligbaarheid op meerdere fronten verder versterkt. De basisbeveiliging van systemen en software is verbeterd, de monitoring op afwijkende activiteiten is uitgebreid en de toegangsrestricties zijn aangescherpt door verplichte meervoudige authenticatie en beperkingen op toegang van buiten de EU. Daarnaast is het beleid voor cyberveiligbaarheid en informatiebeveiliging verder aangescherpt, met duidelijke kaders voor rollen, verantwoordelijkheden en besluitvorming rondom risico's. Het Cyberveiligheidsprogramma verbindt beleid, uitvoering en toezicht, waardoor samenhang wordt gewaarborgd en continue verbetering mogelijk is. Ook hebben wij gewerkt aan volledige naleving van de internationale cybersecurityvereisten van Grant Thornton International.

Onze aanpak is in 2025 getoetst via een cybersecurityaudit door Grant Thornton International. Deze audit heeft bevestigd dat de basis op orde is en dat de gekozen strategie effectief werkt. De resultaten gebruiken wij om gericht verder te bouwen aan onze volwassenheid op het gebied van cybersecurity en informatiebeveiliging.

2.6.2 Compliance

Omdat onze dienstverlening sterk gereguleerd is, hebben wij onze interne compliance-processen en -procedures zo ingericht dat zij collega's optimaal ondersteunen bij het correct toepassen van de geldende regels.

We ontwikkelen deze processen met het oog op de toekomst: door risico's vroegtijdig te identificeren en te mitigeren, door onze digitale en organisatorische systemen robuust te maken tegen toenemende cyberdreigingen, en door betrouwbaarheid te borgen via heldere richtlijnen en controles. Een sterke cultuur van integriteit is daarbij belangrijk; we stimuleren dat medewerkers verantwoordelijkheid nemen en elkaar aanspreken wanneer dat nodig is.

Om dit te borgen, ziet de compliance officer toe op de naleving van wet- en regelgeving en rapporteert periodiek aan de Raad van Bestuur en de Raad van Commissarissen. De Raad van Commissarissen vervult hierbij een onafhankelijke toezichthoudende rol. Daarnaast ondersteunen meldkanalen, zoals de vertrouwenspersoon, de externe meldregeling en het klokkenluidersmechanisme, een open en veilige meldcultuur binnen de organisatie.

2.6.2.1 Managementaanpak

De relevante wet- en regelgeving is opgenomen in ons beleid en in onze processen en procedures. In 2025 hebben we deze kaders opnieuw beoordeeld en aangescherpt om te waarborgen dat ze blijven aansluiten op de eisen uit onze sector. Daarbij richten we ons op drie centrale compliance-domeinen: fraude en non-compliance, wet- en regelgeving en gedragscodes, en informatieveiligheid en dataprivacy. Vanuit deze domeinen hebben we onze prioriteiten voor 2025 en 2026 verder verduidelijkt, zoals het versterken van integriteitsbewustzijn, het verbeteren van onze interne kwaliteitsstandaarden en het verhogen van onze cyberweerbaarheid. Deze speerpunten worden in de volgende paragrafen nader toegelicht.

Onze aanpak op kwaliteit is opgenomen in ons beleid, waaronder:

Beleid - Doelstelling - Scope & Stakeholders - Toelichting

Fraude- & Non-compliancebeleid - Voorkomen, signaleren en mitigeren van fraude en overtredingen - Alle medewerkers, management, compliancefunctie - Bevat richtlijnen over meldprocedures, onderzoek en opvolging; richt zich op bewustwording en risicobeheersing

Wwft-beleid - Waarborgen van naleving van de Wet ter voorkoming van witwassen en financieren van terrorisme - Alle dienstverlening binnen Audit & Assurance, Advies, Tax & Legal en General Practice - Omvat cliëntenonderzoek, voortdurende monitoring en meldingsplicht bij ongebruikelijke transacties

Privacybeleid (AVG) - Beschermen van persoonsgegevens en borgen van privacyrechten - Medewerkers, klanten en andere belanghebbenden - Richtlijnen voor dataminimalisatie, bewaartermijnen, datalekken en verwerkingsovereenkomsten

Gedragscode & gedragsrichtlijnen - Bevorderen van integriteit, professioneel gedrag en naleving van normen - Alle medewerkers, klanten, maatschappelijke stakeholders - Gebaseerd op CLEARR-waarden; jaarlijks geactualiseerd en centraal in integriteitscultuur

Handboek Kwaliteit (compliancecomponenten) - Vastleggen van complianceprocedures binnen het kwaliteitsstelsel - Audit & Assurance, General Practice, Advies, Tax & Legal - Gebaseerd op Wta, Bta, VAO, NBA en NOB-eisen, en GTIL-normen

Cybersecuritybeleid & Gedragscode cyberweerbaarheid - Beschermen van vertrouwelijke informatie en versterken van digitale weerbaarheid - Alle medewerkers, IT, compliance, klanten (indirect) - Omvat MFA, toegangsbeperkingen, monitoring en internationale cybersecurity-standaarden

Klokkenluidersregeling & externe meldregeling - Waarborgen van een veilige, vertrouwelijke meldstructuur - Alle medewerkers en externe melders - Ondersteunt open meldcultuur en beschermt melders; onderdeel van governancestructuur

Beleid is van toepassing op alle medewerkers en servicelines; er zijn in 2025 geen materiële beleidswijzigingen doorgevoerd.

Fraude en non-compliance

Onze aanpak van fraude en non-compliance is verankerd in een samenhangend stelsel van voorschriften, procedures en beheersingsmaatregelen. Daarnaast streven we naar een open cultuur waarin medewerkers elkaar durven aan te spreken en misstanden kunnen melden via onze vertrouwenspersoon of externe meldregeling. Transparante besluitvorming, onze governancestructuur en periodieke audits dragen eraan bij dat overtredingen tijdig worden gesignaleerd en opgevolgd. Ons interne beheersingssysteem, inclusief het risico-inschattingsproces en het systeem van monitoring, stelt ons in staat frauderisico's binnen onze organisatie als gemiddeld tot laag in te schatten. De afgelopen jaren hebben dat beeld bevestigd.

In 2025 hebben wij deze basis verder versterkt. Alle medewerkers werden getraind op frauderisico's en compliance bewustzijn, en onze voorschriften en procedures zijn op meerdere punten aangescherpt. Daarnaast hebben wij de monitoring op het omzeilen van interne controls door leidinggevenden en samenspanning versterkt met gerichtere controles en verbeterde analysemethoden.

Naast onze interne maatregelen dragen wij actief bij aan de verbetering van de accountancysector als geheel. Wij nemen deel aan de stuurgroep 'Publiek belang' van de NBA, die werkt aan aanbevelingen op het gebied van auditkwaliteit, structuur, cultuur, fraude, continuïteit, innovatie en educatie, voortbouwend op de slotrapportage van de kwartiermakers 'Toekomst Accountancysector' uit 2023. Daarnaast zijn wij actief in de werkgroepen voor beroeps cultuur en fraudebestrijding.

Wet- en regelgeving en gedragscodes

Onze dienstverlening moet voldoen aan strenge kwaliteitsstandaarden, opgelegd door wet- en regelgeving, beroepsorganisaties en ons internationale netwerk. De kwaliteitsaspecten zijn vastgelegd in het Handboek Kwaliteit, opgesteld op basis van geldende wet- en regelgeving, waaronder de Wta, Bta en VAO, de eisen van beroepsorganisaties zoals de NBA en NOB, en de eisen vanuit Grant Thornton International. Daarnaast voldoen wij aan de Wet witwassen en financiering van terrorisme (Wwft) en de Algemene Verordening Gegevensverwerking (AVG), en beschikken wij over de Wta-vergunning van de AFM. Op het gebied van informatiebeveiliging hanteren wij de Gedragscode Cyberweerbaarheid.

Kwaliteit bekijken wij vanuit twee perspectieven: hoe het wordt ervaren door onze klanten en de gebruikers van onze producten, en hoe het zich verhoudt tot onze eigen interne kwaliteitseisen volgens geldende wet- en regelgeving. De Raad van Commissarissen vervult hierin de rol van toezichthouder. Updates over kwaliteit delen wij intern via nieuwsbrieven, het intranet en via kennissessies.

In 2025 hebben wij deze basis op meerdere fronten versterkt. De kwaliteitsreviews zijn voortgezet in alle servicelines, ook buiten Assurance, om structureel inzicht te houden in de naleving van normen en om invulling te geven aan de strategie dat kwaliteit als standaard geldt voor de gehele organisatie en niet primair voortkomt uit de eisen die regelgevende instanties stellen. Het Handboek Kwaliteit is verder ontwikkeld conform ISQM 1, en de klantacceptatie- en continuïteitsprocedures zijn aangescherpt door strengere toetsing aan Wwft en AFM-vereisten en verbeterde risicobeoordelingen. Alle medewerkers volgden trainingen gericht op de naleving van de Wwft en inzicht in cybersecurityrisico's.

Voor meer inzicht in de kwaliteit van onze dienstverlening verwijzen wij naar de Factsheet Kwaliteitsbeheersing.

<https://www.grantthornton.nl/overgrantthornton/kwaliteit/>

2.6.2.2 Indicatoren en doelstellingen

Voor het monitoren en sturen op kwaliteit meten wij de indicatoren klanttevredenheid en kwaliteitsreviews:

Klanttevredenheid wordt gemeten op een schaal van 1 tot 10, en resulteert in een 8. Een score die enerzijds stemt tot tevredenheid en anderzijds ruimte biedt voor verbetering.

Klanttevredenheid

Omschrijving: De kwaliteit van de service die wij leveren, gemeten via klanttevredenheid
 Methodologie: Gemiddeld cijfer op de klanttevredenheidsenquête. In 2025 gebaseerd op 278 ingevulde enquêtes.
 Eenheid: Gemiddeld cijfer (1-10)
 Doelstelling: 8,0
 2025: 8,0 - 2024: 8,0 - 2023: 8,0

Interne kwaliteitsreviews

Wij vinden de kwaliteit van een dossier ontoereikend wanneer het meer dan 2 bevindingen heeft. Een gemiddelde score van 0,4 bevindingen geeft aan dat de kwaliteit van de dossiers gemiddeld genomen goed is.

Interne kwaliteitsreviews

Omschrijving: De kwaliteit van de service die wij leveren, binnen de servicelines General Practice en Assurance
 Methodologie: Interne kwaliteitsreviews worden uitgevoerd door middel van willekeurige selectie en toetsing van controledossiers waarna alle bevindingen systematisch worden geregistreerd om het aantal bevindingen per kwaliteitsreview vast te stellen.
 Eenheid: Gemiddeld aantal bevindingen per review
 2025: 0,4 - 2024: 0,5 - 2023: 0,9

Op het gebied van kwaliteitsbeheersing monitoren we de uitkomsten van interne en externe kwaliteitsreviews op dossiers en op het stelsel van kwaliteitsbeheersing, waaronder Interne Kwaliteitsonderzoeken (IKO's) en Opdrachtgerichte Kwaliteitsbeoordelingen (OKB's), uitgevoerde interne kwaliteitsmaatregelen, externe toetsingen, consultaties en interne en externe schendingen. Daarnaast volgen wij de deelname van medewerkers aan kennissessies als indicator voor het kennisniveau dat nodig is om onze dienstverlening kwalitatief goed uit te voeren. Voor compliance monitoren wij het aantal datalekken en overige meldingen aan overheidsinstanties. Deze indicatoren rapporteren we in onze jaarlijkse Factsheet Kwaliteitsbeheersing.

Op 25 juli 2025 hebben wij een schriftelijke waarschuwing van de AFM ontvangen inzake een incidentmelding uit begin 2023. De AFM heeft vastgesteld dat het incident niet onverwijd is gemeld, dat we geen intern onderzoek hebben uitgevoerd naar de kwaliteit van de destijds uitgevoerde controles en het incident ontoereikend hebben vastgelegd. Naast deze geconstateerde overtredingen heeft de AFM een bevinding gerapporteerd inzake de noodzaak van vaktechnische consultatie en inzet fraudedeskundigen.

De AFM is niet overgegaan tot het opleggen van een formele maatregel. In verband met deze waarschuwing heeft wel een gesprek met de AFM plaatsgevonden.

Wij hebben de gerapporteerde overtredingen en bevinding ter harte genomen en verbeteringen doorgevoerd. De verbeteringen betreffen onder andere organisatorische en beleidswijzigingen ten aanzien van omgang met incidentmeldingen. De leerpunten vanuit de casus zijn in onze auditpraktijk besproken, hebben extra aandacht in trainingen gehad en leiden tot aanpassing van ons standaard werkprogramma. Als onderdeel van onze continue kwaliteitsmonitoring voeren wij daarnaast in 2026 een thema-review uit naar de opvolging van de leerpunten en is ons kwaliteitsbeleid ten aanzien van consultaties en inzet specialisten aangescherpt.

2.7 Onze medewerkers

Als professionele dienstverlenende organisatie is Grant Thornton afhankelijk van de expertise en de ontwikkeling van onze meer dan 700 betrokken en talentvolle medewerkers. Zij stellen ons in staat om de unieke uitdagingen van onze klanten aan te pakken en kwaliteit te leveren. In een krappe arbeidsmarkt streven wij naar een werkomgeving waarin medewerkers kunnen groeien en talent optimaal tot bloei komt. Door te investeren in toekomstbestendige werkomstandigheden, ontwikkelmogelijkheden en diversiteit en inclusie, willen we ook voor toekomstige werknemers aantrekkelijk blijven. Professionele groei en persoonlijke betrokkenheid gaan daarbij hand in hand.

In 2025 zette Grant Thornton in op groei. Het totaal aantal medewerkers steeg van 722 in 2024 naar 744 in 2025. De groei viel lager uit dan in 2024, mede als gevolg van aanhoudende arbeidsmarktkrapte die het aantrekken van ervaren professionals uitdagender maakte.

Medewerkers in cijfers

Gegevens - Toelichting (waar nodig) - 2025 - 2024 - 2023

Aantal onze mensen (HC) *) - Inclusief oproepkrachten en equity partners, exclusief stagiairs-EOY - 744 - 722 - 670

Gemiddeld aantal onze mensen (HC) - Inclusief oproepkrachten en equity partners, exclusief stagiairs - 730 - 692 - 651

Aantal onze mensen per contract type (HC): uitgesplitst in: - Onze mensen met een vast contract-EOY - 559 - 527 - 523

- Onze mensen met een tijdelijk contract-EOY - 147 - 161 - 111

- Onze mensen met een 0-urencontract (oproepkracht)-EOY - 38 - 34 - 36

Aantal onze mensen per gender (HC) - Alle functieklassen totaal-EOY - M: 395 V:349 - M: 393 V: 329 - M: 366 V:304

% vrouwelijke partners - - - 25,81% - 19% - 25%

Personeelsverloop (#) - Exclusief oproepkrachten, stagiairs en equity partners - 134 - 133 - 111

Personeelsverloop (%) - Exclusief oproepkrachten, stagiairs en equity partners - 20,4 - 21 - 19

Aantal medewerkers niet in loondienst - Freelances/ZZP'ers, iedereen die geen arbeidscontract heeft bij GT (oproepkrachten vallen hier niet onder) - 91 - 95 - 78

Verzuim % - - - Data niet beschikbaar - 4,1 - 2,75

*) HC = Head Count

2.7.1 Werkomstandigheden

Goede werkomstandigheden zijn essentieel voor het welzijn, de betrokkenheid en het behoud van talent. Werkdruk, ervaren ongelijkheid in beloning en beperkte aantrekkelijkheid als werkgever vergroten het risico op uitstroom en lagere instroom, terwijl een positieve werkomgeving bijdraagt aan tevredenheid en vitaliteit.

Managementaanpak voor werkomstandigheden

Jaarlijks onderzoeken wij het welbevinden en de betrokkenheid van medewerkers met een verdiepend themaonderzoek in het voorjaar en een breed medewerkertevredenheidsonderzoek in het najaar. Het themaonderzoek van 2025 was gericht op onderlinge communicatie. Aan de hand van de uitkomsten hebben we onze focus voor 2025 en 2026 verscherpt: het versterken van werkvoldoening, ondersteuning en waardering door leidinggevend en transparantie in beloning en arbeidsvoorwaarden. Deze verbeterpunten staan hieronder verder toegelicht.

Arbo en welzijn

In een dynamische werkomgeving is het belangrijk dat medewerkers zich fysiek, mentaal en sociaal goed voelen. Om verloop en verzuim te beperken, blijven wij continu inzetten op het aanpakken van mogelijke oorzaken van ontevredenheid. In 2025 is met behulp van een toegekende MDIEU-subsidie geïnvesteerd in het bevorderen van gezonde, veilige en vitale werkplekken, onder meer door verbeterd verzuimmanagement met de inzet van een externe gespecialiseerde casemanager die zich richt op snellere re-integratie en preventie van langdurig verzuim.

Daarnaast startten we in het voorjaar van 2025 met een nieuw fietsleaseplan, dat in samenwerking met de Ondernemingsraad (OR) is ontwikkeld. Medewerkers kunnen via een leaseconstructie een (elektrische) fiets kiezen bij een landelijk netwerk van aangesloten dealers. Medewerkers die deelnemen, ontvangen bovendien een bijdrage van EUR 50 per maand, waarmee we duurzame mobiliteit en een gezonde leefstijl stimuleren.

Tot slot hebben wij ingezet op het bevorderen van goed werkgeverschap. Dat doen we onder meer via het True Purple-programma, dat gericht is leiderschapontwikkeling, persoonlijke groei en het inwerken van nieuwe medewerkers. (zie Leren en ontwikkelen)

Voor meer inzicht in hoe medewerkers de werkomstandigheden bij Grant Thornton ervaren, willen we in 2026 geautomatiseerde exit-formulieren introduceren voor vertrekkende collega's.

Beloning

In overleg met de OR is in 2025 de winstdelingsregeling omgezet naar een vaste eindejaarsuitkering. Dit hebben we gedaan, omdat de bestaande regeling uit 2014 door complexe systematiek en onvoorspelbare uitkomsten niet langer het beoogde motiverende effect had. Daarnaast werd de regeling minder passend door verwachte resultaatfluctuaties door investeringsprojecten en de wijzigingen in de beloningsstructuur van leden als gevolg van onze aansluiting bij het internationale platform.

In 2025 is een salarisbenchmark uitgevoerd om het functie- en salarishuis te toetsen aan de markt. De uitkomsten zijn meegenomen in de reguliere beloningsronde richting 2026, waarbij waar nodig individuele correcties zijn doorgevoerd met inzet van een aanvullend loonbudget. De bredere actualisatie van het functiehuis is doorgeschoven naar 2026, mede door de aansluiting bij het internationale platform en de implementatie van nieuwe bedrijfssoftware.

In 2026 gaan we verder met het actualiseren van het functie- en salarishuis en het herijken van het beloningsbeleid, in lijn met de huidige en toekomstige organisatieinrichting. Hiermee beogen wij meer transparantie te bieden in beloning, arbeidsvoorwaarden en groei- en ontwikkelmogelijkheden binnen Grant Thornton. Het streven is dit traject eind 2026 af te ronden.

Arbeidsmarktpositionering

Eind 2025 hebben wij een nieuwe arbeidsmarktcampagne gelanceerd, gebaseerd op een vernieuwde waardepropositie voor werknemers ofwel Employee Value Proposition (EVP). Hiermee versterken we onze positionering als werkgever en richten we ons op het aantrekken van talent dat past bij de identiteit en ambities van Grant Thornton. Met de introductie van een nieuwe carrièrewebsite in 2026 en de verdere optimalisatie van ons wervingsproces versterken we onze zichtbaarheid in een competitieve arbeidsmarkt en laten we een goede indruk achter bij onze kandidaten. Vanzelfsprekend willen we voldoen aan relevante wet- en regelgeving, zoals de European Pay Transparency Directive. We bereiden ons hierop voor, onder andere door een herziening van ons functie- en salarishuis.

Sociale dialoog en meldkanalen

Grant Thornton heeft een Ondernemingsraad (OR) met medewerkers die samen de belangen van de hele organisatie vertegenwoordigen. Maandelijks overlegt de OR met de Raad van Bestuur over onderwerpen die op de planning staan en medewerkers aangaan. De OR houdt regelmatig online inloopsprekken, waar iedereen een vertrouwelijk gesprek met de OR kan voeren en ideeën, agendapunten, arbeidsvoorwaarden of andere onderwerpen kan aandragen. In 2025 besteedde de OR aandacht aan de aansluiting bij het internationale platform en de nieuwe pensioensregeling in het licht van de nieuwe pensioenwet.

Grant Thornton heeft een externe vertrouwenspersoon beschikbaar, bij wie medewerkers terecht kunnen met meldingen van grensoverschrijdend gedrag, vermoedens van misstanden en andere ongewenste situaties. In 2025 heeft de externe vertrouwenspersoon geen meldingen gehad die tot een klacht hebben geleid.

Via de klokkenluidersregeling zijn in 2025 drie meldingen ontvangen. Deze vielen alle drie buiten de reikwijdte van de regeling. Twee betroffen buitenlandse vestigingen en zijn doorverwezen. Eén ging over een late facturatie en is zodoende niet als klokkenluidersmelding gekwalificeerd.

2.7.2 Leren en ontwikkelen

Voor de duurzame inzetbaarheid van medewerkers, de betrokkenheid en het behoud van talent en het versterken van onze marktpositie is het essentieel te blijven investeren in kennis en ontwikkeling. Onvoldoende ontwikkeling en erkenning vergroten het risico op uitstroom van medewerkers en klantverlies, terwijl gerichte investering in expertise.

Managementaanpak voor leren en ontwikkelen

Onze inzet is gericht op het versterken van een leercultuur, waarin onze medewerkers worden gestimuleerd om zich te ontwikkelen, waarin talent wordt herkend en benut en waarin het leiderschap aansluit op moderne verwachtingen van begeleiding, feedback en groei.

Met ondersteuning van de toegekende MDIEU-subsidie hebben wij in 2025 een Learning Management System (LMS) aangeschaft en geïmplementeerd voor de Grant Thornton Academy. Binnen deze academy bieden wij vaktechnische trainingen, verplichte compliance-opleidingen en (soft)skilltrainingen aan, aangevuld met artikelen, online modules en externe opleidingen. Zo kunnen medewerkers gericht werken aan hun ontwikkeling. Ook de leermaterialen uit het internationale netwerk van Grant Thornton integreren we in de Grant Thornton Academy. Zo brengen we expertise samen en kunnen we onze klanten toegang blijven geven tot actuele, internationaal ontwikkelde inzichten.

In 2025 gaven we een vervolg aan het in 2024 gestarte True Purple-programma, waarin wij werken aan onze positionering als goed werkgever en het verstevigen van onze cultuur gericht op ontwikkeling en groei. Onze focus lag op het versterken van leiderschapontwikkeling, persoonlijke groei en het inwerken van medewerkers. Onderdeel hiervan was de introductie van de rol van development manager binnen onze organisatie. Deze manager begeleidt nieuwe medewerkers bij hun professionele ontwikkeling en prestaties, met expliciete aandacht voor welzijn en werk-privébalans. Iedere development manager begeleidt zo'n tien medewerkers en voert vanaf 2026 ongeveer vijf gesprekken per jaar over ontwikkeling, prestaties en inzetbaarheid. Hiermee streven we naar meer grip op verzuim en preventie. Om development managers voor te bereiden op hun rol verzorgden we eind 2025 een driedaagse training, gericht op gespreksvaardigheden en persoonlijke ontwikkeling. Daarnaast zijn in de Grant Thornton Academy specifieke trainingen voor deze rol opgenomen. In 2026 worden development managers verder ondersteund via themabijeenkomsten en intervisies, terwijl zij hun eerste ervaringen opdoen in deze rol.

Daarnaast participeren we in leiderschapsprogramma's van ons internationale netwerk. Alle organisaties in het netwerk kunnen hiervoor kandidaten nomineren. Zo dragen we bij aan de ontwikkeling van toekomstig leiderschap binnen het internationale netwerk.

2.7.3 Diversiteit, gelijkheid en inclusie

Het borgen van diversiteit, gelijkheid en inclusie is belangrijk voor het behoud en de betrokkenheid van talent in een wendbare organisatie. Dit geldt in het bijzonder voor gender- en culturele diversiteit en het benutten van het potentieel van internationale collega's.

Managementaanpak voor diversiteit, gelijkheid en inclusie

Wij willen een diverse en inclusieve organisatie zijn en blijven en zien diversiteit en inclusie als waarden die bijdragen aan een veilige werkomgeving en een organisatie waar iedereen zich kan thuis voelen. Onze ambitie is een vertegenwoordiging van minimaal 33% vrouwen in de verschillende managementlagen van de organisatie, in lijn met het SER-streefcijfer en het door ons ondertekende NBA Diversiteitsconvenant.

Binnen de organisatie zijn verschillende maatregelen en regelingen van kracht, waaronder beleid en klachtenprocedures rondom grensoverschrijdend gedrag en discriminatie, regelingen voor flexibel werken en ondersteuning bij het combineren van werk- en zorgtaken en initiatieven die gericht zijn op het vergroten van diversiteit in de kandidatenpool en zichtbaarheid van vrouwen in (sub)topposities.

In 2025 boekten we verdere voortgang in de herziening van het functie- en salarishuis, dat nog in ontwikkeling is. Deze herziening is gericht op meer transparantie in functiestructuur, loopbaanpaden en beloningsniveaus. Dit vormt een basis voor objectieve beoordeling, gelijke ontwikkelkansen en beloning voor gelijk werk. Daarnaast is gestart met de voorbereiding van strategische personeels- en successieplanning, met expliciete aandacht voor diversiteit in leidinggevende posities. Dit implementeren we in 2026. Door systematischer te sturen op talentontwikkeling, opvolgingsplanning en representatie willen wij gericht bijdragen aan evenwichtige doorstroom naar management- en partnerposities. Dit draagt niet alleen bij aan gelijkheid, maar ook aan betere besluitvorming en een bredere vertegenwoordiging van perspectieven op managementniveau.

Het aantal internationale collega's binnen onze organisatie neemt gestaag toe. Hoewel er geen gerichte wervingsambitie op dit vlak is geformuleerd, faciliteren wij deze groei actief. Essentiële informatie wordt aangeboden in het Engels, zoals het onboardingsprogramma. Ook bieden wij internationale medewerkers ondersteuning bij de fiscale regelingen die horen bij het werken in Nederland. Vanaf 2026 gaan wij investeren in techniek die live presentaties, trainingen en andere communicatiemomenten direct kan vertalen, zowel gesproken als geschreven, op scherm en telefoon.

Hoewel diversiteit en inclusie aandacht krijgen binnen ons HR-beleid, is nog geen sprake van een volledig uitgewerkt en integraal beleid met vaste doelstellingen en samenhangende interventies. Dit geldt ook voor culturele diversiteit: een geborgde managementaanpak op dit vlak ontbreekt vooralsnog. Er zijn wel losse initiatieven die bijdragen aan bewustwording en verbinding, zoals het gezamenlijk vieren van culturele feestdagen. Verdere structurering en formalisering van beleid en aanpak zijn aandachtspunten. Monitoring en jaarlijkse rapportage zijn onderdeel van de verdere professionalisering van deze aanpak. Hiermee creëren wij inzicht in de man/vrouwverhouding ten aanzien van de doorstroom en de samenstelling van leiderschap, zodat wij gericht kunnen bijsturen.

2.7.4 Indicatoren en doelstellingen Onze Medewerkers

Algemene medewerkertevredenheid en eNPS

De algemene medewerkertevredenheid laat een stabiel patroon zien (zie onderstaande tabellen). Na een duidelijk lagere eNPS-score bij een themaonderzoek in het voorjaar liet het brede onderzoek in het najaar een duidelijke stijging zien. Ten opzichte van 2024 is de eNPS-score licht gedaald.

Indicator: Algemene medewerkertevredenheid

Omschrijving: Gemiddelde score op de algemene tevredenheidsvraag in het jaarlijkse medewerkertevredenheidsonderzoek (schaal 1-10)

Methodologie: Gemiddelde van alle ingevulde scores op de tevredenheidsvraag

Eenheid: Cijfer (1-10)

2025: 7,5 - 2024: 7,3 - 2023: 7,4

Indicator: eNPS (medewerkertevredenheid)

Omschrijving: Mate waarin medewerkers de organisatie aanbevelen als werkgever

Methodologie: Percentage promoters (score 9-10) minus percentage detractors (score 0-6) op de aanbevelingsvraag in het jaarlijkse medewerkertevredenheidsonderzoek (0-10)

Eenheid: Indexscore uitgedrukt in punten tussen -100 en +100

2025: -1, 2024: 1, 2023: 1

Verloop

Het verloop in 2025 bleef in lijn met 2024, ondanks de organisatorische veranderingen, waaronder onze aansluiting bij het internationale platform.

Indicator: Verloop

Omschrijving: Percentage medewerkers waarvan het dienstverband is beëindigd in 2025

Methodologie: Aantal vertrokken medewerkers in 2025 gedeeld door het gemiddeld aantal medewerkers in 2025, uitgedrukt als percentage

Eenheid: %

2025: 20,4 - 2024: 21 - 2023: 19

Genderdiversiteit

De cijfers over 2025 laten een stabiele man-vrouwverhouding zien in de totale organisatie, met daarnaast een stijging van het aandeel vrouwelijke partners. Op het niveau van de subtop is het SER-streefcijfer (33%) gerealiseerd. Op het niveau van de RvC is sprake van een daling en binnen de Raad van Bestuur is dit streefcijfer in het geheel nog niet behaald. Er blijft verdere inspanning nodig om dit in de toekomst te borgen.

Indicator: Man/vrouw-verhouding

Omschrijving: Percentage vrouwen per organisatielaag

Methodologie: Aantal vrouwen gedeeld door het totaal aantal medewerkers per organisatielaag, per 31 december 2025

Eenheid: %

Doelstelling:

2023 (RvC, subtop*): 33

Basiswaarde - basisjaar: 66, 37,5 - 2022

2027 (RvB): 33

Basiswaarde, basisjaar: 0 - 2022

Man/vrouw (totaal): 2025: 46,9 - 2024: 45,6 - 2023: 45,4

Man/vrouw (RvB): 2025: 0 - 2024: 0 - 2023: 0

Man/vrouw (RvC): 2025: 25 - 2024: 66 - 2023: 66

Man/vrouw (partners): 2025: 25,8 - 2024: 19 - 2023: 25

Man/vrouw (subtop*): 2025: 40 - 2024: 40 - 2023: 37,5

* Managementteams van servicelines, hoofd van stafdiensten, stafhoofden van Bureau Vaktechniek, Finance, HR, Sales, IT, Brand, Marketing & Communicatie en compliance officer.

KPI's in ontwikkeling

Over 2025 rapporteren wij geen verzuimcijfers. Door de overgang naar onze nieuwe bedrijfssoftware en de aanpassing van onze organisatiestructuur naar aanleiding van de aansluiting bij het internationale platform is een betrouwbare rapportage in dit verslagjaar nog niet mogelijk.

Met de implementatie van ons nieuwe Learning Management System kunnen wij vanaf 2026 rapporteren over indicatoren op het gebied van leren en ontwikkelen, waaronder het aantal gevolgde verplichte opleidingen.

2.8 Milieu

Wij willen een voorbeeld zijn voor onze stakeholders en hen inspireren en activeren een positieve impact te maken. We hebben de ambitie zelf verantwoorde keuzes te nemen, onze ecologische voetafdruk te verkleinen, verantwoord in te kopen en maatschappelijk betrokken te zijn.

Vanuit onze rol als verantwoordelijk partner en als onderdeel van het internationale netwerk van Grant Thornton zetten we in 2025 stappen om deze rol als verantwoordelijk partner verder vorm te geven.

Science Based Targets

We hebben in 2025 de officiële goedkeuring ontvangen van het Science Based Targets initiative (SBTi) voor onze doelen voor het terugdringen van onze CO₂-uitstoot en onze berekeningen daarvoor ten opzichte van het basisjaar 2024. De doelen zijn in lijn met het Klimaatakkoord van Parijs om de opwarming van de aarde tot 1,5°C te beperken en met de klimaatdoelstellingen van de EU. We zien dat andere Grant Thornton organisaties uit ons internationale netwerk ook deze stappen zetten, waaronder het Verenigd Koninkrijk, de Verenigde Staten, Ierland en Frankrijk.

UN Global Compact

In 2025 hebben wij ons gecommitteerd aan de tien principes van het Global Compact van de Verenigde Naties op het gebied van mensenrechten, arbeid, milieu en corruptiebestrijding. Deze principes gaan wij in 2026 integreren in onze strategie, cultuur en dagelijkse bedrijfsvoering.

Manifest Future Up

Wij behoorden in 2025 tot de 100 bedrijven waarvan de CEO's zich tot de Nederlandse politiek richtten met het manifest van Future Up: "Bouw met ons aan een economie die klopt." Met dit manifest roepen bedrijven de Nederlandse politiek op om te kiezen voor een toekomstbestendige economie, waarin duurzaamheid en ondernemerschap hand in hand gaan.

2.8.1 Impact op klimaat

Als zakelijk dienstverlener is onze CO₂-impact beperkt in vergelijking met bijvoorbeeld industriële sectoren. Toch nemen we onze verantwoordelijkheid en zetten we gerichte stappen om beter inzicht te krijgen in onze CO₂-impact. Zo kunnen we in de toekomst maatregelen nemen om onze uitstoot terug te dringen. Klimaatactie is binnen het internationale netwerk van Grant Thornton een prioriteit. Zo is Grant Thornton International onderdeel van de Glasgow Financial Alliance for Net Zero (GFANZ). We streven hiermee te voldoen aan de criteria waaraan Grant Thornton International zich heeft gecommitteerd.

2.8.1.1 Managementaanpak

In 2025 investeerden we in nauwkeurigere inzicht in onze CO₂-uitstoot. Met hulp van onze duurzaamheidsafdeling Impact House hebben we onze uitstoot berekend. Dit zijn de eigen emissies (Scope 1), de indirecte emissies door energieverbruik (Scope 2) en overige indirecte emissies die in de waardeketen voorkomen (Scope 3).

Door dit verbeterde inzicht konden we doelstellingen formuleren die aansluiten bij de SBTi-standaarden. Het vaststellen van deze doelstellingen vormt de eerste stap richting een klimaattransitieplan, waarin de maatregelen worden uitgewerkt om aan deze doelstellingen te voldoen. In 2026 starten wij met het opstellen van dit klimaattransitieplan.

Ons mobiliteitsbeleid draagt bij aan onze doelstellingen. Onder dit mobiliteitsbeleid valt het woonwerk- en zakelijk verkeer van al onze medewerkers. Medewerkers hebben de keuze om gebruik te maken van een leaseauto of van een mobiliteitsbudget. Volgens ons mobiliteitsbeleid zijn alle nieuwe leaseauto's elektrisch per 2026. Eind 2025 is 94% van de leaseauto's elektrisch. De reizen van onze medewerkers worden sinds 2024 geregistreerd in het systeem Reisbalans, waardoor zij inzicht krijgen in hun CO₂-uitstoot door vervoer. Dit creëert bewustwording van het eigen reisgedrag. In 2026 zullen we meer aandacht besteden aan de bewustwording bij de medewerkers over wat hun rol kan zijn in het behalen van onze CO₂-reductiedoelstellingen.

Bij het huren van kantoren nemen we de milieuprestaties van het pand in overweging. Bij voorkeur betrekken wij kantoren met een BREEAM-NL duurzaamheidscertificaat, de duurzaamheidsstandaard voor utiliteit. BREEAM-NL waarborgt hoge milieuprestaties op het gebied van onder andere energie-efficiëntie, waterbeheer en materiaalverbruik. Daarnaast biedt het gezondere werk- en leefomstandigheden door optimalisatie van binnenklimaat en comfort. Drie van onze vijf vestigingen beschikken over een BREEAM-NL certificaat. Dit zijn de kantoren Utrecht, Rotterdam en Amsterdam.

2.8.1.2 Indicatoren en doelstellingen

Wij hebben de CO₂-uitstoot over 2024 en 2025 berekend. In het basisjaar 2024 waren de data voor het eerst compleet. Zodoende konden we een goede berekening maken.

De metingen van de CO₂-uitstoot zijn uitgevoerd aan de hand van het Greenhouse Gas Protocol. Dit raamwerk verdeelt de uitstoot in drie scopes. Wij beschrijven per scope wat wij daaronder verstaan en hoe we die meten. In bijlage 1 lichten we toe wat in de berekeningen is meegenomen voor Scope 1, 2 en 3.

De CO₂-emissiedata en -doelstellingen zijn in de volgende tabel in hoofdlijnen uitgewerkt.

Emissie - Totale emissie 2024 in tCO₂ equivalent (Basisjaar) - Totale emissie 2025 in tCO₂ equivalent - Target totale emissie per 2035 in tCO₂ equivalent - Target totale emissie per 2050 in tCO₂ equivalent

Eigen emissie (Scope 1) - 118,74 - 85,92 - 43,93 - 11,87

Emissie via elektriciteit (Scope 2) (Market based) - 245,15 - 138,45 - 90,71 - 24,52

Emissie uit de waardeketen (Scope 3) - 3950,01 - 3689,81 - 2463,32 - 394,13

Totale emissie - 4313,91 - 3914,18 - 2597,96 - 430,52

We zien een totale afname van onze CO₂-emissie van 9% in 2025 ten opzichte van 2024.

De vermindering van de eigen emissie (Scope 1) en emissie via elektriciteit (Scope 2) is te verklaren door:

- een verbetering in de Nederlandse elektriciteitsmix voor locatie gebonden berekeningen;
- het sluiten van het kantoor Leiden;
- een verbeterd inzicht in onze koelmiddelen door meer informatie uit onderhoudsrapporten van verhuurders;
- afname van de uitstoot door mobiliteit.

De vermindering van de emissie uit de waardeketen (Scope 3) is te verklaren door:

- een afname van de uitstoot door woon-werkverkeer;
- een verbetering in de Nederlandse elektriciteitsmix voor locatie gebonden berekeningen in onze waardeketen;
- een lichte afname van ingekochte goederen.

Volgende jaren gaan we verder met het verbeteren van de beschikbare gegevens en certificaten groene energie van de verhuurders van onze kantoren. Voor meer gedetailleerde informatie verwijzen we naar de bijlage 1 Detailoverzicht broeikasgasemissies.

Blik op de toekomst Samen Groeien

Eén ding was na de eerste dagen van dit nieuwe jaar al duidelijk: ook in 2026 zorgen geopolitiek, regelgeving en technologische ontwikkelingen voor onzekerheid in de wereld en in onze markt. Toch zien we 2026 met vertrouwen tegemoet, omdat we een heldere strategie hebben om significant te groeien naar een grotere organisatie, met meer klanten en een hogere omzet.

Om dit voor elkaar te krijgen, maken we ten eerste scherpe keuzes, onder meer door ons te richten op klanten waarmee we voor de lange termijn wederzijds waarde kunnen creëren. Ten tweede gaan we verder met het verbeteren van onze processen, systemen en werkwijzen om nog efficiënter en effectiever te werken. Ten derde werken we aan schaalgroottes. Onze groeistrategie is om de komende jaren ongeveer te verdubbelen in omzet en aantal medewerkers. Met deze groei zouden we terugkeren in de top-10 van Nederlandse accountantskantoren, een plek die past bij onze ambities.

Deze groei kunnen we via acquisities realiseren, zoals we dat in april 2026 hebben gedaan met de succesvolle overname van consultancybureau C.P.I. Governance, dat verder gaat als 'CPI, a Grant Thornton Netherlands company'. Hiermee verstevigen wij onze positie in de Financial Services markt. We zijn erg verheugd met deze overname, die bijdraagt aan onze groeiambities.

We zien daarnaast ruimte voor organische groei. Zo vragen klanten die bij ons komen voor onze auditdiensten na verloop van tijd vaak ook advies op het gebied van cybersicco's, financiën of over de ontwikkeling van de Europese duurzaamheidsrichtlijnen. Door onze aansluiting bij het multinationale platform kunnen we met onze klanten meebewegen. We kunnen onze klanten 'volledig ontzorgen' en dat biedt groeikansen in de nabije toekomst.

Dit geldt eveneens voor onze dienstverlening aan klanten die in meerdere landen opereren. In een markt die ingewikkelder en gespecialiseerder wordt, is ontzorgen in meerdere landen tegelijkertijd steeds moeilijker. Doordat we onderdeel zijn van een wereldwijd Grant Thornton-netwerk én zijn aangesloten bij het multinationale platform, kunnen we onze bestaande internationale klanten beter bedienen en hebben we een sterkere positie om nieuwe klanten aan ons te binden.

Ook intern werken we door aan onze ontwikkeling. Onze interne opleidings- en ontwikkelingsprogramma's via Grow Together en de Grant Thornton Academy zijn een succes en krijgen navolging. Zo blijven we investeren om Grant Thornton aantrekkelijk en interessant te houden voor klanten en medewerkers. We streven ernaar dat medewerkers hun carrière van begin tot eind met plezier en voldoening kunnen doorlopen.

Die scherpste op goed werkgeverschap is nodig, omdat we zien dat de arbeidsmarkt steeds krappere wordt. Dat is een risico. Net als de aanhoudende geopolitieke onrust, die kosten onvoorzien hard kan laten stijgen, zoals loonkosten. Verder blijven we alert op de afkalvende aandacht voor duurzaamheid, terwijl de urgentie om verantwoord te ondernemen verder toeneemt. Die urgentie benadrukken we richting onze klanten, onder andere door zelf het goede voorbeeld te geven. Tot slot blijft het uitdagend om geschikte partners te vinden die ons richting de gewenste groei kunnen stuwten. Ook de komende jaren roeren wij ons actief in onze sector op zoek naar groeikansen.

2026 wordt voor ons een jaar waarin we de vruchten moeten gaan plukken van onze vernieuwingen. Door onze medewerkers en klanten nóg meer toegevoegde waarde te bieden, maximaliseren we onze impact. Zo groeien we samen verder.

Bijlage 1 CO₂-emissie (Scope 1,2,3)

Scope 1 Emissie Bron - Absolute Uitstoot tCO₂e - Absolute Uitstoot tCO₂e

Onder eigen emissies verstaan wij met name de uitstoot van mobiliteit. Voor mobiliteit is gebruik gemaakt van cijfers uit Reisbalans, wetende dat de registratie van gereden kilometers bij leaseauto's niet volledig accuraat is. In een aantal gevallen is gebruik gemaakt van een gemiddelde in de berekening.

In scope 1 nemen wij ook het gasverbruik van onze kantoren mee. Twee kantoren (Arnhem en Gouda) gebruiken gas voor verwarming en koeling. De andere drie hebben geen gasverbruik omdat zij gebruik maken van vestigingen maken gebruik van Warmte Koude Opslag (WKO).

Totale Broeikasgasemissies Scope 1 tCO₂e - 118,74 - 85,92

-- 2024 *) - 2025

Scope 2 Marktgebaseerd Emissie Bron - Absolute Uitstoot tCO₂e - Absolute Uitstoot tCO₂e

Onder de scope 2 emissie hebben wij de volgende emissies opgenomen:

- De emissie via elektrische verwarming en koeling van drie van onze panden.
- Het elektriciteitsverbruik van alle panden inclusief het opladen van het elektrische wagenpark.

Voor het overzicht van deze emissies hebben wij gebruik gemaakt van de overzichten van onze verhuurders (exclusief het minimale verbruik van frontoffices Den Haag en Leiden).

Daarbij moet worden opgemerkt dat niet alle verhuurders het exacte verbruik kunnen opleveren en daarom gebruik is gemaakt van een schatting per vierkante meter. Bij de berekening wordt gebruik gemaakt van de CO₂-emissiefactoren van CO₂emissiefactoren.nl

Totale Broeikasgasemissies Scope 1 tCO₂e - 246,87895 - 138,45499

Scope 2 Locatiegebonden Emissie Bron - Absolute Uitstoot tCO₂e - Absolute Uitstoot tCO₂e

Totale Broeikasgasemissies Scope 2 Location-based tCO₂e - 246,87895 - 182,10354

Scope 3 Emissie Bron

1. Gekochte goederen en diensten: Wij kopen goederen en diensten in om onze diensten aan klanten te kunnen leveren. Deze goederen en diensten zijn allemaal gerelateerd aan onze dienstverlening als accountants- en adviesbureau. Als professioneel dienstverlenend bedrijf zijn enkele relevante activiteiten in deze categorie: de aanschaf van IT-hardware en -software, kantoorartikelen en uitbestede diensten (zoals schoonmaak en onderhoud). - 3209,08154 - 3147,38534
 2. Kapitaalgoederen: Grant Thornton Nederland bezit geen activa die onder 3.2 Kapitaalgoederen vallen; IT-middelen vallen onder 3.1.
 3. Brandstof- en energieactiviteiten (niet opgenomen in scope 1 of scope 2) market-based - 275,22667 - 170,16694
 3. Brandstof- en energieactiviteiten (niet opgenomen in scope 1 of scope 2) location-based - 275,22667 - 179,62323
- Upstream-emissies van het wagenpark en de kantoren die vallen onder scope 1 en 2. Transmissie en distributie zijn opgenomen in de WTT factor. Grant Thornton verkoopt geen elektriciteit aan eindgebruikers.
4. Upstreamvervoer en -distributie: Grant Thornton heeft geen fysiek product, waardoor er geen upstream-transport plaatsvindt.
 5. Afval geproduceerd bij activiteiten: Afval van kantoorlocaties. Elke categorie is gebaseerd op de aanname van de afvalverwerker dat 100% van die categorie wordt verwerkt via één type afvalverwerking. Papier & PMD = recycling. Restafval = WtE/ErW. - 14,47856 - 14,97123
 - 6 Zakelijk reisverkeer: Emissies met betrekking tot reizen van en naar de klant worden geregistreerd. Dit omvat treinreizen, vliegmissies en autoreizen, evenals openbaar vervoer, fietsen en lopen en hotelovernachtingen. - 160,27759 - 154,89084

7. Woon-werkverkeer werknemers: Reizen van en naar de kantoren binnen Nederland, geregistreerd via Reisbalans. - 290,95058 - 202,39751
 8. Upstream geleasede activa: Grant Thornton Nederland heeft geen upstream geleasede activa; emissies die verband houden met geleasede kantoorruimte zijn opgenomen in scope 1 en 2.
 9. Downstreamvervoer: Grant Thornton Nederland verkoopt geen fysiek product; daarom worden aan deze categorie geen emissies toegekend.
 10. Verwerking verkochte producten: Grant Thornton Nederland verkoopt geen fysiek product; daarom worden aan deze categorie geen emissies toegekend.
 11. Gebruik verkochte producten: Grant Thornton Nederland verkoopt geen fysiek product; daarom worden aan deze categorie geen emissies toegekend.
 12. End-of-life-verwerking verkochte producten: Grant Thornton Nederland verkoopt geen fysiek product; daarom worden aan deze categorie geen emissies toegekend.
 13. Downstream geleasede activa: Grant Thornton Nederland leaset geen activa die onder categorie 13 zouden vallen.
 14. Franchises: Grant Thornton heeft geen franchises
 15. Investerings: Grant Thornton heeft geen investeringen buiten scope 1 en 2.
- Totale Broeikasgasemissies Scope 3 tCO₂ market based - 3950,01 - 3689,81
Totale Broeikasgasemissies Scope 3 tCO₂ location based - 3950,01 - 3699,27

Totaal Scope 1&2 Emissies market-based - 363,89 - 224,38
Totaal Scope 1,2,3 Emissies market-based - 4.313,91 - 3.914,19

Totaal Scope 1&2 Emissies location-based - 365,62 - 268,03
Totaal Scope 1,2,3 Emissies location-based - 4.315,64 - 3.967,30

*) De CO₂-uitstootcijfers wijken gering af van de cijfers die in het jaarverslag van 2024 zijn opgenomen. De verschillen zijn echter van zodanig beperkte omvang dat nadere toelichting in dit verslag niet als materieel is beoordeeld.

Gedetailleerde toelichting op de cijfers:

Scope 1:

1.1 Stationaire verbranding: De emissies door stationaire verbranding zijn meegenomen voor onze kantoren in Alphen aan den Rijn, Arnhem, Gouda en Rotterdam. We hebben informatie ontvangen van onze verhuurders over het gasverbruik. Het gasverbruik in 2025 is hoger dan in 2024, vanwege de lagere temperaturen in de wintermaanden.

1.2 Mobiele verbranding: Gegevens over leaseauto's zijn verzameld via ons reismanagementplatform Reisbalans. Er zijn TTW-emissiefactoren van CO₂emissiefactoren.nl toegepast.

1.3 Diffuse emissies: Diffuse emissies zijn bijgehouden door lekkages te controleren aan de hand van onderhoudsrapporten van onze verhuurders. Als in het onderhoudsrapport een lekkagecontrole werd vermeld en er geen opmerking werd gemaakt over bijvullen, werd aangenomen dat er voor de locatie geen emissies waren die verband hielden met lekkages van koelmiddelen. Als er geen onderhoudsrapport beschikbaar was, werd de lekkage geschat aan de hand van het totale volume binnen de systemen. Er is gebruik gemaakt van emissiefactoren van CO₂emissiefactoren.nl. Voor kantoren zonder gegevens over specifieke systemen is een schatting gemaakt op basis van de vloeroppervlakte.

Scope 2:

2.1 Ingekochte elektriciteit: We hebben van onze verhuurders informatie ontvangen over het elektriciteitsverbruik. Indien er geen specifieke gegevens beschikbaar waren voor ons deel van het gehuurde gebouw, hebben we het verbruik geschat op basis van het totale verbruik en ons aandeel in de vloeroppervlakte. We hebben zowel de locatiegebonden als de marktgebaseerde berekeningsmethode toegepast, in overeenstemming met de ESRS-normen. Voor de berekening van onze SBT's volgen we een marktgebaseerde benadering. Er is gebruikgemaakt van Tank-to-Wheel (TTW)-emissiefactoren van CO₂emissiefactoren.nl.

Opmerking over de marktgebaseerde methode: De marktgebaseerde berekeningsmethode is alleen toegepast als er leveranciersspecifieke gegevens of een certificaat beschikbaar waren. Factuurgegevens waarin hernieuwbare energie wordt vermeld zonder specifieke emissiefactoren, werden als onvoldoende beschouwd. Voor het kantoor in Arnhem hebben we vanaf 2024 een specifieke emissiefactor van de energieleverancier ontvangen.

2.3 Ingekochte warmte: We hebben van onze verhuurders informatie ontvangen over ingekochte warmte. Indien er geen specifieke gegevens beschikbaar waren voor ons deel van het gehuurde gebouw, hebben we het verbruik geschat op basis van het totale verbruik en ons aandeel in de vloeroppervlakte. Er is gebruikgemaakt van TTW-emissiefactoren van CO₂emissiefactoren.nl.

- Opmerking over de gegevens van het kantoor in Amsterdam: Voor het kantoor in Amsterdam waren er voor 2025 geen specifieke gegevens over verwarming en koeling beschikbaar, daarom zijn de waarden van vorig jaar als schatting gebruikt. De manager van het kantoor heeft aangegeven dat de energiecontracten in 2026 zullen wijzigen, wat naar verwachting zal leiden tot een betere dekking van de gegevens.

2.4 Ingekochte koeling: We hebben informatie ontvangen van onze verhuurders over ingekochte warmte. Indien er geen specifieke gegevens beschikbaar waren voor ons deel van het gehuurde gebouw, hebben we het verbruik geschat op basis van het totale verbruik en ons aandeel in de vloeroppervlakte (m²). Er is gebruikgemaakt van TTW-emissiefactoren van CO₂emissiefactoren.nl.

Scope 3:

3.1 Ingekochte goederen en diensten: De uitstoot van ingekochte goederen en diensten is berekend aan de hand van uitgavegegevens en emissiefactoren van Exiobase. De emissiefactoren van Exiobase houden rekening met inflatie.

3.3 Brandstof- en energiegerelateerde activiteiten: De upstream-emissies die niet onder scope 1 en 2 vallen, zijn berekend met behulp van de WTT-methode en de bijbehorende emissiefactoren van CO₂emissiefactoren.nl.

3.5 Afval gegenereerd tijdens bedrijfsactiviteiten: Emissies van afval zijn berekend op basis van informatie verstrekt door onze afvalverwerker en emissiefactoren van Milieuservice Nederland. Voor de berekening hebben we een aggregatie gemaakt van restafval, papier, Plastic-, Metaal- en drinkpakken (PMD), glazen flessen en het bijbehorende transport.

3.6 Zakenreizen: Gegevens over zakenreizen met personenauto's zijn verzameld via ons reisbeheerplatform Reisbalans. Er zijn Well-to-Wheel (WTW)-emissiefactoren van CO₂emissiefactoren.nl toegepast. De emissies van vluchten en treinen zijn aangeleverd door ons reisbureau. In overeenstemming met de minimale opnamevereisten van de SBTi zijn hotelovernachtingen uitgesloten van zakenreizen.

3.7 Woon-werkverkeer van medewerkers: Gegevens over woon-werkverkeer zijn verzameld via ons reisbeheerplatform Reisbalans. Er zijn WTW-emissiefactoren van CO₂emissiefactoren.nl toegepast.

Jaarrekening

Geconsolideerde jaarrekening

Geconsolideerde balans

	31 december 2025	31 december 2024
Balans voor of na resultaatbestemming		
Voor resultaatbestemming		
Activa		
Vaste activa		
Immateriële vaste activa	€ 5.189.518	€ 6.472.911
Materiële vaste activa	€ 3.022.027	€ 2.903.706
Financiële vaste activa	€ 3.422.857	€ 0
Totaal van vaste activa	€ 11.634.402	€ 9.376.617
Vlottende activa		
Vorderingen	€ 32.810.724	€ 24.296.320
Liquide middelen	€ 4.845.831	€ 343.193
Totaal van vlottende activa	€ 37.656.555	€ 24.639.513
Totaal van activa	€ 49.290.957	€ 34.016.130
Passiva		
Groepsvermogen		
Eigen vermogen	€ -3.266.801	€ 3.740.000
Totaal van groepsvermogen	€ -3.266.801	€ 3.740.000
Voorzieningen	€ 589.035	€ 589.035
Langlopende schulden	€ 11.284.459	€ 0
Kortlopende schulden	€ 40.684.264	€ 29.687.095
Totaal van passiva	€ 49.290.957	€ 34.016.130

Geconsolideerde winst-en-verliesrekening

	2025	2024
Netto-omzet	€ 109.587.993	€ 104.583.927
Totaal van bedrijfsopbrengsten	€ 109.587.993	€ 104.583.927
Kosten uitbesteed werk en andere externe kosten	€ -5.564.202	€ -4.409.904
Lasten uit hoofde van personeelsbeloningen	€ -89.621.987	€ -82.863.184
Afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa	€ -2.277.468	€ -1.857.753
Waardeveranderingen van immateriële en materiële vaste activa	€ -3.417.219	
Overige bedrijfskosten	€ -15.809.100	€ -14.956.647
Totaal van bedrijfslasten	€ -116.689.976	€ -104.087.488
Totaal van bedrijfsresultaat	€ -7.101.983	€ 496.439
Financiële baten en lasten	€ -744.876	€ -457.716
Totaal van resultaat voor belastingen	€ -7.846.859	€ 38.723
Belastingen over de winst of het verlies	€ 840.058	€ -38.723
Totaal van resultaat na belastingen	€ -7.006.801	€ 0
Nettoresultaat na belastingen toekomend aan de rechtspersoon	€ -7.006.801	€ 0

Geconsolideerd overzicht van het totaalresultaat

	2025	2024
Totaalresultaat toekomend aan de aandeelhouders of leden van de rechtspersoon		
Nettoresultaat na belastingen toekomend aan de rechtspersoon	€ -7.006.801	€ 0
Totaalresultaat toekomend aan de aandeelhouders of leden van de rechtspersoon	€ -7.006.801	€ 0

Toelichting op de geconsolideerde jaarrekening

Algemene toelichting

Algemene toelichting

Beschrijving van de belangrijkste activiteiten van de rechtspersoon

De activiteiten van GT Holding B.V., statutair gevestigd Flemingweg 10 te Alphen aan den Rijn, en haar groepsmaatschappijen bestaan voornamelijk uit dienstverlening op het gebied van de accountancy, juridisch advies, belastingadvies en consultancy.

GT Holding B.V. is feitelijk en statutair gevestigd op Flemingweg 10 te Alphen aan den Rijn en is ingeschreven bij het handelsregister onder nummer 28105563.

Op 6 augustus 2025 zijn de aandelen van GT Holding BV overgedragen aan GT Netherlands Parent BV. Dit verslag bevat alle informatie over het jaar 2025.

Groepsverhoudingen

Informatieverschaffing over groepsverhoudingen

GT Holding B.V. te Alphen aan den Rijn staat aan het hoofd van een groep rechtspersonen waarvan GT Netherlands Parent B.V. de moedermaatschappij is. Een overzicht van de gegevens vereist op grond van de artikelen 2:379 en 2:414 BW is onderstaand opgenomen:

Lijst met kapitaalbelangen

Naam - Statutaire zetel - Aandeel in het geplaatste (%) - Opgenomen in de consolidatie
 Grant Thornton Specialist Advisory B.V. - Alphen aan den Rijn - 100,00 - Ja
 GT Project Solutions B.V. - Alphen aan den Rijn - 100,00 - Ja
 Grant Thornton Expatriate Services B.V. - Alphen aan den Rijn - 100,00 - Ja
 Grant Thornton Forensic & Investigation Services B.V. - Alphen aan den Rijn - 100,00 - Ja
 Grant Thornton Outsourcing B.V. - Alphen aan den Rijn - 100,00 - Ja
 VIII Investments B.V. - Alphen aan den Rijn - 100,00 - Ja
 TaxControlSolutions B.V. - Alphen aan den Rijn - 100,00 - Ja
 Sinzer B.V. - Alphen aan den Rijn - 100,00 - Ja
 Milana B.V. - Alphen aan den Rijn - 100,00 - Ja
 Syncount Accountants en Belastingadviseurs B.V. - Alphen aan den Rijn - 100,00 - Ja
 Impact Campus Grant Thornton B.V. - Alphen aan den Rijn - 100,00 - Ja
 Grant Thornton Accountants en Adviseurs B.V. - Alphen aan den Rijn - 100,00 - Ja

Grant Thornton Advisors LLC

Met ingang van 6 augustus 2025 is Grant Thornton aangesloten bij het multinationale, multidisciplinaire platform Grant Thornton Advisors LLC. Per die datum zijn de aandelen van GT Holding B.V. overgedragen aan de door dit platform nieuw opgerichte vennootschap GT Netherlands Parent B.V.

Grant Thornton Audit en Assurance B.V.

De vennootschap houdt 100% van de certificaten van aandelen in Grant Thornton Audit en Assurance B.V. te Alphen aan den Rijn. Deze vennootschap is onderdeel van de groep en volledig meegenomen in de consolidatie.

Schattingen

Informatieverschaffing over schattingen, oordelen, veronderstellingen en onzekerheden

Bij toepassing van de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening vormt de leiding van GT Holding B.V. zich verschillende oordelen en schattingen die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het in artikel 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de desbetreffende jaarrekeningposten.

Consolidatie

Informatieverschaffing over consolidatie

In de geconsolideerde jaarrekening van GT Holding B.V. zijn de financiële gegevens verwerkt van de tot de groep behorende maatschappijen en andere rechtspersonen waarop een overheersende zeggenschap kan worden uitgeoefend of waarover de centrale leiding wordt gevoerd. De geconsolideerde jaarrekening is opgesteld met toepassing van de grondslagen voor de waardering en de resultaatbepaling van GT Holding B.V.

De financiële gegevens van de groepsmaatschappijen en de andere in de consolidatie betrokken rechtspersonen en vennootschappen zijn volledig in de geconsolideerde jaarrekening opgenomen onder eliminatie van de onderlinge verhoudingen en transacties. Belangen van derden in het vermogen en in het resultaat van groepsmaatschappijen zijn afzonderlijk in de geconsolideerde jaarrekening tot uitdrukking gebracht.

De resultaten van nieuw verworven groepsmaatschappijen en de andere in de consolidatie meegenomen rechtspersonen en vennootschappen worden geconsolideerd vanaf de overnamedatum. Op die datum worden de activa, voorzieningen en schulden gewaardeerd tegen de reële waarden. De betaalde goodwill wordt geactiveerd en afgeschreven over de economische levensduur. De resultaten van afgestoten deelnemingen worden in de consolidatie verwerkt tot het tijdstip waarop de groepsband wordt verbroken.

Een overname onder gemeenschappelijk leiding is een overname van een entiteit waarmee de verkrijgende partij onder gemeenschappelijke leiding staat. Dergelijke overnames worden ook wel aangeduid met transacties in concernverband. Overnames onder gemeenschappelijke leiding worden verwerkt volgens de 'pooling of interests' methode.

Per 5 augustus 2025 heeft Coöperatie VIII u.a. het 100% belang in VIII Investments B.V. en Tax Control Solutions B.V. overgedragen aan GT Holding B.V. Dit betreft een transactie onder gemeenschappelijke leiding.

Algemene grondslagen voor verslaggeving

Algemene grondslagen voor verslaggeving

Beschrijving van de standaarden op basis waarvan de jaarrekening is opgesteld

De geconsolideerde jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de wettelijke bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW en de stellige uitspraken van en de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving die uitgegeven zijn door de Raad voor de jaarverslaggeving. Hierbij is uitgegaan van de continuïteitsveronderstelling.

De geconsolideerde jaarrekening is opgesteld op basis van historische kostprijs. De waardering van activa en passiva geschiedt, voor zover niet anders is vermeld, tegen nominale waarde. Winsten worden toegerekend aan de periode waarin ze zijn gerealiseerd. Verliezen worden verantwoord in het jaar waarin ze voorzienbaar zijn. De rapporteringsvaluta van de jaarrekening van de onderneming is euro (€).

Beschrijving van de verschillen en redenen die tot herziening van de indeling en bedragen ten opzichte van voorgaand jaar hebben geleid

Aan de vergelijkende cijfers van het voorgaande boekjaar zijn VIII Investments B.V. en TaxControlSolutions B.V. toegevoegd om een correcte vergelijking te maken.

Met ingang van 2025 is de management fee verantwoord onder de overige personeelskosten. Voorts is in 2025 aan de medewerkers een retentiebonus toegekend die is verantwoord onder de personeelskosten. Bij het vergelijken met de cijfers van vorig boekjaar dient hiermee rekening te worden gehouden.

De vergelijkende cijfers van het voorgaande boekjaar zijn, waar nodig, slechts qua rubricering voor vergelijkingsdoeleinden aangepast.

Leases

Grondslag van operationele leases

Bij de vennootschap kunnen er leasecontracten bestaan waarbij een groot deel van de voor- en nadelen die aan de eigendom verbonden zijn, niet bij de vennootschap ligt. Deze leasecontracten worden verantwoord als operationele leasing. Leasebetalingen worden, rekening houdend met ontvangen vergoedingen van de lessor, op lineaire basis verwerkt in de winst-en-verliesrekening over de looptijd van het contract.

Grondslagen

Grondslagen voor de waardering van activa en passiva

Grondslag van immateriële vaste activa

De immateriële vaste activa worden gewaardeerd op verkrijgingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De jaarlijkse afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, zoals nader in de toelichting op de balans is gespecificeerd. Afschrijving vindt plaats vanaf het moment van ingebruikneming.

Grondslag van materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd op verkrijgings- of vervaardigingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele residuwaarde. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikneming. Indien aan een materieel vast actief na een langere gebruiksperiode groot onderhoud wordt verricht, worden de kosten in verband met het groot onderhoud afzonderlijk geactiveerd en afgeschreven (de 'componentenbenadering').

Grondslag van bijzondere waardeverminderingen van vaste activa

De vennootschap beoordeelt op iedere balansdatum of er aanwijzingen zijn dat een vast actief aan een bijzondere waardevermindering onderhevig kan zijn. Indien dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief vastgesteld. Indien het niet mogelijk is de realiseerbare waarde voor het individuele actief te bepalen, wordt de realiseerbare waarde bepaald van de kasstroom genererende eenheid waartoe het actief behoort.

Van een bijzondere waardevermindering is sprake als de boekwaarde van een actief hoger is dan de realiseerbare waarde; de realiseerbare waarde is de hoogste van de opbrengstwaarde en de bedrijfswaarde. Een bijzonder waardeverminderingverlies wordt direct als last verwerkt in de winst-en-verliesrekening onder gelijktijdige verlaging van de boekwaarde van het betreffende actief.

Grondslag van vorderingen

Vorderingen worden gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, voor zover nodig onder aftrek van een voorziening voor oninbaarheid. De vorderingen hebben een looptijd kleiner dan 1 jaar. Nog te factureren bedragen worden gewaardeerd tegen opbrengstwaarde en verminderd met de op balansdatum reeds voorzienbare verliezen.

De aan het uitvoerde project toe te rekenen winst wordt bepaald op basis van de op balansdatum aan het project bestede kosten in verhouding tot de naar verwachting aan het project totaal te besteden kosten. Opbrengsten en kosten worden verantwoord in de winst-en-verliesrekening op basis van deze voortgang. De op de projecten betrekking hebbende gedeclareerde termijnen worden in mindering gebracht op de post Nog te factureren bedragen. Een eventueel hieruit voortvloeiend negatief saldo wordt gepresenteerd onder de kortlopende schulden. De waardering van de vlottende activa wordt aangepast naar actuele waarde indien deze lager is dan de waardering op basis van de verkrijgings- of vervaardigingsprijs.

Grondslag van voorzieningen

Een voorziening wordt gevormd voor verplichtingen waarvan het waarschijnlijk is dat zij zullen moeten worden afgewikkeld en waarvan de omvang redelijkerwijs is te schatten. De omvang van de voorziening wordt bepaald door de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de desbetreffende verplichtingen en verliezen per balansdatum af te wikkelen. Voorzieningen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Grondslagen voor de bepaling van het resultaat

Grondslag van netto-omzet

De netto-omzet betreft de opbrengst van de aan derden verleende diensten, inclusief de aan hen in rekening gebrachte kosten van uitbesteed werk en andere externe kosten onder aftrek van omzetbelasting. De prestatieverplichtingen aan klanten lopen uiteen van administratieve dienstverlening, samenstelling- en controle van jaarrekeningen, fiscale compliance en adviesdienstverlening en specialistische dienstverlening. De meeste overeenkomsten kennen één prestatieverplichting, als het er meer zijn dan wordt er toegerekend naar rato van de waarde ervan. Vergoedingsvormen die voorkomen zijn vaste prijs, variabele prijs en regiewerk. Opbrengsten worden toegerekend aan de periode waarin de dienst is geleverd. Er wordt gebruik gemaakt van vooruit facturering, tussenfacturering en facturering achteraf. Vergoedingen worden verantwoord als de opbrengst op betrouwbare wijze en met voldoende zekerheid kan worden vastgesteld. Indien het waarschijnlijk is dat de totale kosten van de dienstverlening de totale opbrengsten overschrijden dan worden de verwachte verliezen onmiddellijk in de winst-en-verliesrekening verwerkt.

Grondslag van lasten uit hoofde van personeelsbeloningen

De aan het personeel verschuldigde beloningen worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de winst- en verliesrekening. Een verwachte vergoeding ten gevolge van winstdelingen en/of bonusbetalingen worden verantwoord indien de verplichting tot betaling van deze bedragen is ontstaan op of voor balansdatum en een betrouwbare schatting van de verplichtingen kan worden gemaakt.

Managementvergoedingen

De partners die via hun praktijkvennootschap zijn verbonden aan GT Holding B.V. ontvangen met een jaarlijkse managementvergoeding. Met ingang van 2025 bestaat deze vergoeding uit een vast deel en een performance afhankelijk deel, terwijl tot en met 2024 deze vergoeding gelijk was aan het jaarresultaat van GT Holding B.V. Als gevolg van deze wijziging wordt met ingang van 2025 deze managementvergoeding als management fee verantwoord onder de overige personeelskosten en niet meer als afzonderlijke regel na het resultaat uit gewone bedrijfsuitoefening. Door onvoldoende presentatiemogelijkheden in de deponeringsstukken is de management fee in 2024 ook verwerkt onder de overige personeelskosten. De verplichting tot het betalen van de managementvergoeding bestaat zolang de individuele aansluitingsovereenkomst tussen de praktijkvennootschappen en GT Holding B.V. van kracht is.

Grondslag van pensioenlasten

Aard van de regeling

De pensioenregeling is van dien aard dat de vennootschap geen risico's verbonden aan de pensioenregeling draagt. De vennootschap betaalt vaste bijdragen aan pensioenverzekeraars en fondsen, zij heeft geen verdere betalingsverplichtingen dan deze vaste bijdragen. De bijdragen worden als kostenpost opgenomen wanneer deze verschuldigd zijn. Voor zover verschuldigde bijdragen nog niet zijn voldaan, worden zij als verplichting op de balans opgenomen.

Grondslag van afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa

De afschrijvingen op de immateriële vaste activa zijn berekend door middel van vaste percentages van de verkrijgingsprijs.

Grondslag van bedrijfskosten

De kosten worden bepaald op historische basis en toegerekend aan het verslagjaar waarop zij betrekking hebben.

Grondslag van financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de desbetreffende activa en passiva. Bij de verwerking van de rentelasten wordt rekening gehouden met de verantwoorde transactiekosten op de ontvangen leningen.

Grondslagen: Kasstroomoverzicht

Grondslag van kasstroomoverzicht

De vennootschap maakt gebruik van de vrijstelling ingevolge artikel 360.104 van de Richtlijn voor de Jaarverslaggeving. De financiële gegevens van GT Holding B.V. zijn opgenomen in de geconsolideerde jaarrekening van Coöperatie VIII u.a. tot 6 augustus 2025 en vanaf die datum in GT Netherlands Parent B.V. die tot en vanaf genoemde datum de 100% kapitaalverschaffers zijn.

Balans

Immateriële vaste activa

Verloopoverzicht

	Kosten van goodwill die van derden is verkregen	Overige immateriële vaste activa	Totaal van immateriële vaste activa
Immateriële vaste activa aan het begin van de periode			
Historische kostprijs	€ 7.441.821	€ 6.391.961	€ 13.833.782
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	€ -3.660.004	€ -3.700.867	€ -7.360.871
Immateriële vaste activa aan het begin van de periode	€ 3.781.817	€ 2.691.094	€ 6.472.911
Mutatie van immateriële vaste activa gedurende de periode			
Investeringsen		€ 3.465.029	€ 3.465.029
Desinvesteringen	€ -7.441.821		€ -7.441.821
Afschrijving op desinvesteringen	€ 7.441.821		€ 7.441.821
Afschrijvingen	€ -364.598	€ -966.605	€ -1.331.203
Bijzondere waardeverminderingen	€ -3.417.219		€ -3.417.219
Totaal van mutaties gedurende de periode	€ -3.781.817	€ 2.498.424	€ -1.283.393
Immateriële vaste activa aan het einde van de periode			
Historische kostprijs	€ 0	€ 9.856.990	€ 9.856.990
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	€ 0	€ -4.667.472	€ -4.667.472
Immateriële vaste activa aan het einde van de periode	€ 0	€ 5.189.518	€ 5.189.518

Verloopoverzicht: Voorgaande periode

	Kosten van goodwill die van derden is verkregen	Overige immateriële vaste activa	Totaal van immateriële vaste activa
Immateriële vaste activa aan het begin van de periode			
Historische kostprijs	€ 7.441.821	€ 4.164.860	€ 11.606.681
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	€ -3.033.405	€ -3.415.753	€ -6.449.158
Immateriële vaste activa aan het begin van de periode	€ 4.408.416	€ 749.107	€ 5.157.523
Mutatie van immateriële vaste activa gedurende de periode			
Investeringsen		€ 2.227.101	€ 2.227.101
Afschrijvingen	€ -626.599	€ -285.114	€ -911.713
Totaal van mutaties gedurende de periode	€ -626.599	€ 1.941.987	€ 1.315.388
Immateriële vaste activa aan het einde van de periode			
Historische kostprijs	€ 7.441.821	€ 6.391.961	€ 13.833.782
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	€ -3.660.004	€ -3.700.867	€ -7.360.871
Immateriële vaste activa aan het einde van de periode	€ 3.781.817	€ 2.691.094	€ 6.472.911

Economische levensduur

	Kosten van goodwill die van derden is verkregen	Overige immateriële vaste activa
Begin van de reeks van het afschrijvingspercentage van immateriële vaste activa	5 %	20 %
Einde van de reeks van het afschrijvingspercentage van immateriële vaste activa	20 %	20 %

Uitsplitsing

	31 december 2025	31 december 2024
Immateriële vaste activa		
Kosten van goodwill die van derden is verkregen	€ 0	€ 3.781.817
Overige immateriële vaste activa	€ 5.189.518	€ 2.691.094
Totaal van immateriële vaste activa	€ 5.189.518	€ 6.472.911

Tekstuele toelichting

Informatieverschaffing over immateriële vaste activa

Vanwege gewijzigde marktomstandigheden en economische ontwikkelingen is de in het verleden betaalde goodwill in het boekjaar volledig afgewaardeerd. De bijzondere waardevermindering is verwerkt in de winst-en-verliesrekening onder de afschrijvingen.

Materiële vaste activa

Verloopoverzicht

	Bedrijfsgebouwen en -terreinen	Andere vaste bedrijfsmiddelen	Totaal van materiële vaste activa
Materiële vaste activa aan het begin van de periode			
Historische kostprijs	€ 4.485.910	€ 5.783.581	€ 10.269.491
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	€ -3.237.696	€ -4.128.089	€ -7.365.785
Materiële vaste activa aan het begin van de periode	€ 1.248.214	€ 1.655.492	€ 2.903.706
Mutatie van materiële vaste activa gedurende de periode			
Investerings	€ 7.618	€ 1.056.968	€ 1.064.586
Desinvesteringen	€ -379.308	€ -175.202	€ -554.510
Afschrijving op desinvesteringen	€ 379.308	€ 175.202	€ 554.510
Afschrijvingen	€ -358.043	€ -588.222	€ -946.265
Totaal van mutaties gedurende de periode	€ -350.425	€ 468.746	€ 118.321
Materiële vaste activa aan het einde van de periode			
Historische kostprijs	€ 4.114.220	€ 6.665.347	€ 10.779.567
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	€ -3.216.431	€ -4.541.109	€ -7.757.540
Materiële vaste activa aan het einde van de periode	€ 897.789	€ 2.124.238	€ 3.022.027

Verloopoverzicht: Voorgaande periode

	Bedrijfsgebouwen en -terreinen	Andere vaste bedrijfsmiddelen	Totaal van materiële vaste activa
Materiële vaste activa aan het begin van de periode			
Historische kostprijs	€ 3.389.825	€ 4.685.075	€ 8.074.900
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	€ -2.758.521	€ -3.661.742	€ -6.420.263
Materiële vaste activa aan het begin van de periode	€ 631.304	€ 1.023.333	€ 1.654.637
Mutatie van materiële vaste activa gedurende de periode			
Investeringsen	€ 1.096.085	€ 1.101.735	€ 2.197.820
Desinvesteringen		€ -3.229	€ -3.229
Afschrijving op desinvesteringen		€ 518	€ 518
Afschrijvingen	€ -479.175	€ -466.865	€ -946.040
Totaal van mutaties gedurende de periode	€ 616.910	€ 632.159	€ 1.249.069
Materiële vaste activa aan het einde van de periode			
Historische kostprijs	€ 4.485.910	€ 5.783.581	€ 10.269.491
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	€ -3.237.696	€ -4.128.089	€ -7.365.785
Materiële vaste activa aan het einde van de periode	€ 1.248.214	€ 1.655.492	€ 2.903.706

Economische levensduur

	Bedrijfsgebouwen en -terreinen	Andere vaste bedrijfsmiddelen
Afschrijvingspercentage	20 %	20 %

Uitsplitsing

	31 december 2025	31 december 2024
Materiële vaste activa		
Bedrijfsgebouwen en -terreinen	€ 897.789	€ 1.248.214
Andere vaste bedrijfsmiddelen	€ 2.124.238	€ 1.655.492
Totaal van materiële vaste activa	€ 3.022.027	€ 2.903.706

Tekstuele toelichting

Informatieverschaffing over materiële vaste activa

De post Bedrijfsgebouwen en -terreinen betreft de investeringen in gehuurde panden.

Financiële vaste activa

Uitsplitsing

	31 december 2025	31 december 2024
Financiële vaste activa		
Latente belastingvorderingen	€ 3.422.857	
Totaal van financiële vaste activa	€ 3.422.857	€ 0

Tekstuele toelichting

Informatieverschaffing over latente belastingvorderingen

Een latente belastingvordering wordt opgenomen voor tijdelijke verschillen tussen de boekwaarden van activa en verplichtingen voor financiële verslaggevingsdoeleinden en de bedragen die voor belastingdoeleinden worden gehanteerd en/of voor verrekening beschikbare fiscale verliezen. De vordering is berekend tegen het geldende belastingtarief van 25,8%.

Vorderingen

Uitsplitsing

	31 december 2025	31 december 2024
Vorderingen		
Vorderingen op handelsdebiteuren	€ 18.525.013	€ 13.226.258
Vorderingen op groepsmaatschappijen	€ 0	€ 540.975
Kortlopende overige vorderingen		
Totaal van overige vorderingen	€ 11.918.310	€ 8.524.360
Overlopende activa		
Totaal van overlopende activa	€ 2.367.401	€ 2.004.727
Totaal van vorderingen	€ 32.810.724	€ 24.296.320

Handelsdebiteuren: Uitsplitsing

	31 december 2025	31 december 2024
Netto vorderingen op handelsdebiteuren		
Bruto vorderingen op handelsdebiteuren	€ 19.616.252	€ 14.336.394
Voorziening voor oninbaarheid op vorderingen op handelsdebiteuren	€ -1.091.239	€ -1.110.136
Totaal van netto vorderingen op handelsdebiteuren	€ 18.525.013	€ 13.226.258

Overige vorderingen

Informatieverschaffing over overige vorderingen

De overige vorderingen betreft nog te factureren bedragen

Nog te factureren bedragen € 18.959.685 (2024: 14.290.035)
Gefactureerde termijnen € -5.431.735 (2024: € -4.472.525)
Voorziening nog te factureren bedragen € -1.609.640 (2024: € -1.293.150)

Liquide middelen

Uitsplitsing

	31 december 2025	31 december 2024
Liquide middelen		
Kasmiddelen	€ 746	€ 160
Tegoeden op bankrekeningen	€ 4.845.085	€ 343.033
Totaal van liquide middelen	€ 4.845.831	€ 343.193

Tekstuele toelichting

Informatieverschaffing over liquide middelen

Behalve de G-rekening (€ 76.004) staan de liquide middelen ter vrije beschikking.

Groepsvermogen

Informatieverschaffing over groepsvermogen

Voor een toelichting op het groepsvermogen verwijzen wij u naar de toelichting op het eigen vermogen van de enkelvoudige balans in dit rapport.
 Het totaalresultaat van de groep gelijk is aan het groepsresultaat blijkens de geconsolideerde winst- en verliesrekening.

Voorzieningen

Verloopoverzicht

	Overige voorzieningen	Totaal van voorzieningen
Voorzieningen aan het begin van de periode	€ 589.035	€ 589.035
Mutatie van voorzieningen		
Nieuw gevormde voorzieningen	€ 56.936	€ 56.936
Uitgaven ten laste van de voorziening gebracht	€ -56.936	€ -56.936
Totaal van mutaties gedurende de periode	€ 0	€ 0
Voorzieningen aan het einde van de periode	€ 589.035	€ 589.035

Verloopoverzicht: Voorgaande periode

	Overige voorzieningen	Totaal van voorzieningen
Voorzieningen aan het begin van de periode	€ 557.221	€ 557.221
Mutatie van voorzieningen		
Nieuw gevormde voorzieningen	€ 93.647	€ 93.647
Uitgaven ten laste van de voorziening gebracht	€ -61.833	€ -61.833
Totaal van mutaties gedurende de periode	€ 31.814	€ 31.814
Voorzieningen aan het einde van de periode	€ 589.035	€ 589.035

Uitsplitsing

	31 december 2025	31 december 2024
Voorzieningen		
Overige voorzieningen	€ 589.035	€ 589.035
Totaal van voorzieningen	€ 589.035	€ 589.035

Tekstuele toelichting

Informatieverschaffing over voorzieningen

De voorziening uitgestelde personeelsbeloningen betreft de contante waarde van te verwachten jubilea-uitkeringen, op basis van 1,3% rekenrente (v.j. 1,3%).

Uitsplitsing looptijd

	31 december 2025	31 december 2024
Voorzieningen		
Totaal van voorzieningen	€ 589.035	€ 589.035

Langlopende schulden

Verloopoverzicht

	Schulden aan groepsmaatschappijen	Totaal van langlopende schulden
Langlopende schulden aan het begin van de periode	€ 0	
Mutatie van langlopende schulden gedurende de periode		
Nieuwe financiering	€ 10.900.000	€ 10.900.000
Oprenting/amortisatie	€ 384.459	€ 384.459
Totaal van mutaties gedurende de periode	€ 11.284.459	€ 11.284.459
Tussentelling langlopende schulden aan het einde van de periode	€ 11.284.459	€ 11.284.459
Langlopende schulden aan het einde van de periode	€ 11.284.459	€ 11.284.459

Uitsplitsing

	31 december 2025	31 december 2024
Langlopende schulden		
Schulden aan groepsmaatschappijen	€ 11.284.459	
Totaal van langlopende schulden	€ 11.284.459	€ 0

Tekstuele toelichting

Informatieverschaffing over schulden aan groepsmaatschappijen

Binnen de kredietfaciliteit van Grant Thornton Advisors LLC heeft GT Netherlands Parent B.V. een kredietfaciliteit ontvangen die zij vervolgens onder dezelfde voorwaarden beschikbaar heeft gesteld aan GT Holding B.V.
De kredietfaciliteit bedraagt maximaal € 15 miljoen en dient uiterlijk op 31 mei 2029 te worden afgelost. De rente wordt per kwartaal berekend en bedraagt Euribor + 6,70%. De rente wordt bijgeschreven bij de hoofdsom. Er zijn geen zekerheden gesteld.

Kortlopende schulden

Uitsplitsing

	31 december 2025	31 december 2024
Kortlopende schulden		
Schulden aan leveranciers en handelskredieten	€ 3.923.450	€ 3.300.924
Schulden aan groepsmaatschappijen	€ 17.934.147	€ 0
Schulden uit hoofde van belasting naar de winst		€ -143.252
Schulden ter zake van belastingen en premies van sociale verzekeringen	€ 6.170.138	€ 5.372.417
Overlopende passiva	€ 12.656.529	€ 21.157.006
Totaal van kortlopende schulden	€ 40.684.264	€ 29.687.095

Tekstuele toelichting

Informatieverschaffing over overlopende passiva

Onder de overlopende passiva is opgenomen de vooruitontvangen bedragen projecten (€ 5.431.735 en voorgaand jaar € 4.385.390). Daarnaast is opgenomen de schuld aan groepsmaatschappijen € 0 en voorgaand jaar € 9.198.693, dit betreft te betalen managementfee.

Niet in de balans opgenomen verplichtingen

Tekstuele toelichting

Informatieverschaffing over niet in de balans opgenomen verplichtingen

Claims

Er zijn enkele claims ingediend. Tegen deze claims wordt verweer gevoerd. GT Holding B.V. beschikt over een verzekeringsdekking tegen beroepsaansprakelijkheid ook voor haar dochtervennootschappen.

Indien nodig geacht zijn reserveringen gevormd onder de kortlopende schulden voor het eigen risico.

Huurverplichtingen onroerende zaken

Door tot de groep behorende vennootschappen zijn meerjarige financiële verplichtingen aangegaan t/m 2033 ter zake van huur van bedrijfsruimte voor een bedrag van in totaal € 12,9 mln. De hierin opgenomen verplichtingen voor het komende boekjaar bedragen € 3,0 mln. Van de totale verplichting heeft € 2,0 mln. een looptijd van langer dan vijf jaar. Het bedrag aan huurbetalingen dat is verwerkt als last in het boekjaar bedraagt € 2,6 mln.

Beschrijving van de niet in de balans opgenomen verplichtingen inzake de fiscale eenheid

De vennootschap maakt deel uit van de fiscale eenheid voor de vennootschapsbelasting en omzetbelasting samen met haar moeder- en dochtervennootschappen; op grond daarvan is de vennootschap hoofdelijk aansprakelijk voor de belastingschuld van de fiscale eenheid als geheel.

Beschrijving van niet in de balans opgenomen verplichtingen inzake garanties

Bankgaranties

Door de huisbankier zijn per 31 december 2025 bankgaranties jegens derden verstrekt voor een totaalbedrag van € 913.000.

Informatieverschaffing over operationele leases

Leaseverplichtingen

Door de tot de groep behorende vennootschappen zijn operational leaseverplichtingen aangegaan tot en met 2029, waarvan de verplichtingen in totaal € 5,8 mln. bedragen. De hierin opgenomen verplichtingen voor het komende boekjaar bedragen € 2,3 mln. Het bedrag van leasebetalingen dat is verwerkt als last in het boekjaar bedraagt € 2,3 mln.

Winst-en-verliesrekening

Netto-omzet

Uitsplitsing

	2025	2024
Netto-omzet		
Opbrengsten uit het verlenen van diensten	€ 109.587.993	€ 104.583.927
Totaal van netto-omzet	€ 109.587.993	€ 104.583.927

Tekstuele toelichting

Informatieverschaffing over netto-omzet

De netto-omzet is in 2025 ten opzichte van 2024 met 4,8% gestegen.

Alle omzet is gerealiseerd in Nederland.

Segmentatie per bedrijfstak

Totaal	€ 109.587.993	€ 104.583.927
Advisory	€ 15.773.476	€ 15.782.681
Assurance	€ 38.920.275	€ 33.928.072
General Practice	€ 24.999.218	€ 30.564.647
Overige	€ 0	€ 620.075
Tax en Legal	€ 29.895.024	€ 23.688.452

Lasten uit hoofde van personeelsbeloningen: uitsplitsing

Uitsplitsing

	2025	2024
Lasten uit hoofde van personeelsbeloningen		
Lonen	€ 55.056.344	€ 40.074.103
Sociale lasten	€ 7.257.024	€ 6.451.898
Pensioenlasten		
Pensioenpremies	€ 2.666.636	€ 2.497.292

	2025	2024
Totaal van pensioenlasten	€ 2.666.636	€ 2.497.292
Overige lasten uit hoofde van personeelsbeloningen	€ 24.641.983	€ 33.839.891
Totaal van lasten uit hoofde van personeelsbeloningen	€ 89.621.987	€ 82.863.184

Tekstuele toelichting

Informatieverschaffing over lasten uit hoofde van personeelsbeloningen

Met ingang van 2025 is de managementvergoeding van de partners die via een praktijkvennootschap zijn verbonden aan GT Holding B.V. verantwoord onder de overige personeelskosten. In 2024 is deze vergoeding opgenomen als afzonderlijke regel na het resultaat uit gewone bedrijfsuitoefening. De totale vergoeding bedroeg € 8.661.441 (2024: € 19.216.893). Door onvoldoende presentatiemogelijkheden in de deponeringsstukken is de management fee in 2024 ook verwerkt onder de overige personeelskosten.

Afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa

Uitsplitsing

	2025	2024
Afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa		
Afschrijvingen op immateriële vaste activa	€ 1.331.203	€ 911.713
Afschrijvingen op materiële vaste activa	€ 946.265	€ 946.040
Totaal van afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa	€ 2.277.468	€ 1.857.753

Overige waardeveranderingen van immateriële en materiële vaste activa

Uitsplitsing

	2025
Waardeveranderingen van immateriële en materiële vaste activa	
Waardeveranderingen van immateriële vaste activa	
Bijzondere waardeverminderingen van immateriële vaste activa verantwoord in de winst-en-verliesrekening	€ -3.417.219
Totaal van waardeveranderingen van immateriële vaste activa	€ -3.417.219
Totaal van waardeveranderingen van immateriële en materiële vaste activa	€ -3.417.219

Waardeveranderingen van vaste activa

	2025
Waardeveranderingen van vaste activa	
Totaal van bijzondere waardeverminderingen van vaste activa	
Bijzondere waardeverminderingen van immateriële vaste activa verantwoord in de winst-en-verliesrekening	€ -3.417.219
Totaal van bijzondere waardeverminderingen van vaste activa	€ -3.417.219

	2025
Totaal van waardeveranderingen van vaste activa	€ -3.417.219

Overige bedrijfskosten

Uitsplitsing

	2025	2024
Overige bedrijfskosten		
Huisvestingskosten	€ 3.676.940	€ 4.228.471
Verkoop gerelateerde kosten	€ 54.319	€ 145.320
Kantoorkosten	€ 5.342.998	€ 4.299.281
Algemene kosten	€ 4.265.101	€ 3.933.767
Andere kosten	€ 2.469.742	€ 2.349.808
Totaal van overige bedrijfskosten	€ 15.809.100	€ 14.956.647

Tekstuele toelichting

Informatieverschaffing over overige bedrijfskosten

Verkoopkosten
 De verkoopkosten zijn inclusief de mutatie in de voorziening Debiteuren.

Kantoorkosten
 De kantoorkosten betreffen automatiseringskosten.

Algemene kosten
 De accountantskosten (€ 117.539) en voorgaand jaar (€ 160.477) betreffen het honorarium van Visser & Visser Audit en Assurance B.V. en bevatten alleen kosten voor het onderzoek van de jaarrekening.

Financiële baten en lasten

Uitsplitsing

	2025	2024
Financiële baten en lasten		
Overige rentebaten en soortgelijke opbrengsten	€ 2.671	€ 25.381
Rentelasten en soortgelijke kosten	€ -747.547	€ -483.097
Totaal van saldo financiële baten en lasten	€ -744.876	€ -457.716

Belastingen

Uitsplitsing

	31 december 2025	31 december 2024
Belastingen over de winst of het verlies		
Belastingen uit huidig boekjaar	€ -840.058	€ 38.723
Totaal van belastingen over de winst of het verlies	€ -840.058	€ 38.723
Effectieve belastingtarief	10.7 %	0.2 %

Tekstuele toelichting

Informatieverschaffing over belastingen over de winst of het verlies

De vennootschap is tot 6 augustus 2025 onderdeel van de fiscale eenheid met Coöperatie VII UA. Vanaf 6 augustus inde vennootschap opgenomen in de fiscale eenheid met GT Netherlands Parent B.V.

Overige toelichtingen

Gemiddeld aantal werknemers

Uitsplitsing

	2025	2024
Gemiddeld aantal werknemers over de periode		
Gemiddeld aantal werknemers over de periode werkzaam binnen Nederland	611	611
Totaal van gemiddeld aantal werknemers over de periode	611	611

Segmentatie: Specificatie

Totaal	611	611
Advisory	111	114
Assurance	162	147
Business support en overige	95	90
General Practice	109	135
Tax en Legal	134	125

Bezoldiging van bestuurders en commissarissen

Bezoldiging van bestuurders en commissarissen

Informatieverschaffing over bezoldiging van bestuurders en commissarissen

De bezoldiging aan (voormalige) bestuurders (inclusief pensioenpremies) over 2025 bedraagt € 1.278.000 (2024: € 1.368.000) en aan commissarissen € 153.000 (2024: € 121.000).

Gebeurtenissen na balansdatum

Informatieverschaffing over gebeurtenissen na balansdatum

Op 2 april heeft C.P.I. Governance B.V. zich aangesloten bij Grant Thornton. C.P.I. is een leidend consultancybureau dat zich richt op Risicomanagement, Finance, Governance & Compliance en Integriteit.

Enkelvoudige jaarrekening

Balans

		31 december 2025	31 december 2024
Balans voor of na resultaatbestemming	Voor resultaatbestemming		
Activa			
Vaste activa			
Immateriële vaste activa		€ 0	€ 3.174.238
Financiële vaste activa		€ 14.257.246	€ 9.532.495
Totaal van vaste activa		€ 14.257.246	€ 12.706.733
Vlottende activa			
Vorderingen		€ 14.694.313	€ 8.819.539
Liquide middelen		€ 2.364.488	€ 4.709
Totaal van vlottende activa		€ 17.058.801	€ 8.824.248
Totaal van activa		€ 31.316.047	€ 21.530.981
Passiva			
Eigen vermogen			
Gestort en opgevraagd aandelenkapitaal		€ 935.000	€ 935.000
Agio		€ 2.805.000	€ 2.805.000
Niet verdeelde winsten		€ -7.006.801	€ 0
Totaal van eigen vermogen		€ -3.266.801	€ 3.740.000
Langlopende schulden		€ 11.284.459	€ 0
Kortlopende schulden		€ 23.298.389	€ 17.790.981
Totaal van passiva		€ 31.316.047	€ 21.530.981

Winst-en-verliesrekening

	2025	2024
Netto-omzet	€ 0	€ 19.349.780
Totaal van bedrijfsopbrengsten		€ 19.349.780
Lasten uit hoofde van personeelsbeloningen	€ -596.066	€ -19.216.893
Afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa	€ -3.174.238	€ -537.041
Overige bedrijfskosten	€ -14.307	€ 0
Totaal van bedrijfslasten	€ -3.784.611	€ -19.753.934
Totaal van bedrijfsresultaat	€ -3.784.611	€ -404.154
Financiële baten en lasten	€ -381.788	€ 0
Totaal van resultaat voor belastingen	€ -4.166.399	€ -404.154
Belastingen over de winst of het verlies	€ 876.058	
Aandeel in resultaat van ondernemingen waarin wordt deelgenomen	€ -3.716.460	€ 404.154
Totaal van resultaat na belastingen	€ -7.006.801	€ 0

Toelichting op de jaarrekening

Algemene grondslagen voor verslaggeving

Algemene grondslagen voor verslaggeving

Beschrijving van de standaarden op basis waarvan de jaarrekening is opgesteld

De eenvoudige jaarrekening is opgesteld volgens de bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW. Voor de algemene grondslagen voor de opstelling van de jaarrekening, de grondslagen voor de waardering van activa en passiva en bepaling van het resultaat, alsmede de toelichting op de onderscheiden activa en passiva en de resultaten wordt verwezen naar de toelichting op de geconsolideerde jaarrekening, voor zover hierna niets anders wordt vermeld.

Balans

Immateriële vaste activa

Verloopoverzicht

	Kosten van goodwill die van derden is verkregen	Totaal van immateriële vaste activa
Immateriële vaste activa aan het begin van de periode		
Historische kostprijs	€ 5.300.299	€ 5.300.299
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	€ -2.126.061	€ -2.126.061
Immateriële vaste activa aan het begin van de periode	€ 3.174.238	€ 3.174.238
Mutatie van immateriële vaste activa gedurende de periode		
Desinvesteringen	€ -5.300.299	€ -5.300.299

	Kosten van goodwill die van derden is verkregen	Totaal van immateriële vaste activa
Afschrijving op desinvesteringen	€ 5.300.299	€ 5.300.299
Afschrijvingen	€ -3.174.238	€ -3.174.238
Totaal van mutaties gedurende de periode	€ -3.174.238	€ -3.174.238
Immateriële vaste activa aan het einde van de periode		
Historische kostprijs	€ 0	€ 0
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	€ 0	€ 0
Immateriële vaste activa aan het einde van de periode	€ 0	€ 0

Verloopoverzicht: Voorgaande periode

	Kosten van goodwill die van derden is verkregen	Totaal van immateriële vaste activa
Immateriële vaste activa aan het begin van de periode		
Historische kostprijs	€ 5.300.299	€ 5.300.299
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	€ -1.589.020	€ -1.589.020
Immateriële vaste activa aan het begin van de periode	€ 3.711.279	€ 3.711.279
Mutatie van immateriële vaste activa gedurende de periode		
Afschrijvingen	€ -537.041	€ -537.041
Totaal van mutaties gedurende de periode	€ -537.041	€ -537.041
Immateriële vaste activa aan het einde van de periode		
Historische kostprijs	€ 5.300.299	€ 5.300.299
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	€ -2.126.061	€ -2.126.061
Immateriële vaste activa aan het einde van de periode	€ 3.174.238	€ 3.174.238

Uitsplitsing

	31 december 2025	31 december 2024
Immateriële vaste activa		
Kosten van goodwill die van derden is verkregen	€ 0	€ 3.174.238
Totaal van immateriële vaste activa	€ 0	€ 3.174.238

Financiële vaste activa

Verloopoverzicht

	Aandelen, certificaten van aandelen en andere vormen van deelneming in groepsmaatschappijen	Latente belastingvorderingen	Totaal van financiële vaste activa
Financiële vaste activa aan het begin van de periode	€ 9.532.495		€ 9.532.495
Mutatie in financiële vaste activa gedurende de periode			
Resultaat uit deelnemingen	€ -3.716.460		€ -3.716.460
Overige mutaties	€ 4.995.513	€ 3.445.698	€ 8.441.211
Totaal van mutaties gedurende de periode	€ 1.279.053	€ 3.445.698	€ 4.724.751
Financiële vaste activa aan het einde van de periode	€ 10.811.548	€ 3.445.698	€ 14.257.246

Verloopoverzicht: Voorgaande periode

	Aandelen, certificaten van aandelen en andere vormen van deelneming in groepsmaatschappijen	Totaal van financiële vaste activa
Financiële vaste activa aan het begin van de periode	€ 9.128.341	€ 9.128.341
Mutatie in financiële vaste activa gedurende de periode		
Resultaat uit deelnemingen	€ 404.154	€ 404.154
Totaal van mutaties gedurende de periode	€ 404.154	€ 404.154
Financiële vaste activa aan het einde van de periode	€ 9.532.495	€ 9.532.495

Uitsplitsing

	31 december 2025	31 december 2024
Financiële vaste activa		
Aandelen, certificaten van aandelen en andere vormen van deelneming in groepsmaatschappijen	€ 10.811.548	€ 9.532.495
Latente belastingvorderingen	€ 3.445.698	
Totaal van financiële vaste activa	€ 14.257.246	€ 9.532.495

Tekstuele toelichting

Informatieverschaffing over aandelen, certificaten van aandelen en andere vormen van deelneming in groepsmaatschappijen

De overige mutatie van de deelnemingen betreft saldering negatieve deelneming met vorderingen deelneming.

Informatieverschaffing over latente belastingvorderingen

Deze vordering had betrekking op de tijdelijke verschillen tussen de waardering in de jaarrekening en de fiscale waardering van activa en passiva en/of verrekenbare verliezen. De vordering was berekend naar het geldende belastingtarief. Het hele bedrag is kortlopend geworden en is overgeboekt naar kortlopend.

Vorderingen

Uitsplitsing

	31 december 2025	31 december 2024
Vorderingen		
Vorderingen op handelsdebiteuren	€ 12.100	€ 0
Vorderingen op groepsmaatschappijen	€ 14.386.261	€ 0
Overlopende activa		
Totaal van overlopende activa	€ 295.952	€ 8.819.539
Totaal van vorderingen	€ 14.694.313	€ 8.819.539

Handelsdebiteuren: Uitsplitsing

	31 december 2025	31 december 2024
Netto vorderingen op handelsdebiteuren		
Bruto vorderingen op handelsdebiteuren	€ 12.100	€ 0
Voorziening voor oninbaarheid op vorderingen op handelsdebiteuren	€ 0	€ 0
Totaal van netto vorderingen op handelsdebiteuren	€ 12.100	€ 0

Liquide middelen

Uitsplitsing

	31 december 2025	31 december 2024
Liquide middelen		
Tegoeden op bankrekeningen	€ 2.364.488	€ 4.709
Totaal van liquide middelen	€ 2.364.488	€ 4.709

Eigen vermogen

Verloopoverzicht

	Gestort en opgevraagd aandelenkapitaal	Agio	Niet verdeelde winsten	Totaal van eigen vermogen
Eigen vermogen aan het begin van de periode	€ 935.000	€ 2.805.000		€ 3.740.000
Mutatie in het eigen vermogen gedurende de periode				
Allocatie van het resultaat			€ -7.006.801	€ -7.006.801
Totaal van mutaties gedurende de periode			€ -7.006.801	€ -7.006.801
Eigen vermogen aan het einde van de periode	€ 935.000	€ 2.805.000	€ -7.006.801	€ -3.266.801

Aandelenkapitaal

Tekstuele toelichting

Informatieverschaffing over gestort en opgevraagd aandelenkapitaal

Het maatschappelijk kapitaal bedraagt € 2.500.000,00 en bestaat uit 25.000 gewone aandelen. Er zijn 9.350 gewone aandelen geplaatst en volgestort. De (nominale) waarde van de aandelen bedraagt € 100 per aandeel.

Resultaatbestemming

Tekstuele toelichting

Opgave van het voorstel voor de bestemming van de winst of de verwerking van het verlies

Overeenkomstig de wettelijke bepalingen zal het verlies van € 7.006.801 over 2025 in mindering worden gebracht op de overige reserves.

Langlopende schulden

Verloopoverzicht

	Schulden aan groepsmaatschappijen	Totaal van langlopende schulden
Langlopende schulden aan het begin van de periode	€ 0	€ 0
Mutatie van langlopende schulden gedurende de periode		
Nieuwe financiering	€ 10.900.000	€ 10.900.000
Oprenting/amortisatie	€ 384.459	€ 384.459
Totaal van mutaties gedurende de periode	€ 11.284.459	€ 11.284.459
Tussentelling langlopende schulden aan het einde van de periode	€ 11.284.459	€ 11.284.459
Langlopende schulden aan het einde van de periode	€ 11.284.459	€ 11.284.459

Uitsplitsing

	31 december 2025	31 december 2024
Langlopende schulden		
Schulden aan groepsmaatschappijen	€ 11.284.459	
Totaal van langlopende schulden	€ 11.284.459	€ 0

Tekstuele toelichting

Informatieverschaffing over schulden aan groepsmaatschappijen

Binnen de kredietfaciliteit van Grant Thornton Advisors LLC heeft GT Netherlands Parent B.V. een kredietfaciliteit ontvangen die zij vervolgens onder dezelfde voorwaarden beschikbaar heeft gesteld aan GT Holding B.V.

De kredietfaciliteit bedraagt maximaal € 15 miljoen en dient uiterlijk op 31 maart 2029 te worden afgelost. De rente wordt per kwartaal berekend en bedraagt Euribor + 6,70%. De rente wordt bijgeschreven bij de hoofdsom. Er zijn geen zekerheden gesteld.

Kortlopende schulden

Uitsplitsing

	31 december 2025	31 december 2024
Kortlopende schulden		
Schulden aan leveranciers en handelskredieten	€ 4.095	€ 0
Schulden aan groepsmaatschappijen	€ 23.287.258	€ 8.592.440
Overige schulden	€ 7.036	€ 9.198.541

	31 december 2025	31 december 2024
Totaal van kortlopende schulden	€ 23.298.389	€ 17.790.981

Niet in de balans opgenomen verplichtingen

Tekstuele toelichting

Informatieverschaffing over niet in de balans opgenomen verplichtingen

Huurverplichtingen onroerende zaken

Door tot de groep behorende vennootschappen zijn meerjarige financiële verplichtingen aangegaan t/m 2033 ter zake van huur van bedrijfsruimte voor een bedrag van in totaal € 12,9 mln. De hierin opgenomen verplichtingen voor het komende boekjaar bedragen € 3,0 mln. Van de totale verplichting heeft € 2,0 mln. een looptijd van langer dan vijf jaar. Het bedrag aan huurbetalingen dat is verwerkt als last in het boekjaar bedraagt € 2,6 mln.

Beschrijving van de niet in de balans opgenomen verplichtingen inzake de fiscale eenheid

De vennootschap maakt deel uit van de fiscale eenheid voor de vennootschapsbelasting en omzetbelasting samen met haar moeder- en dochtervennootschappen; op grond daarvan is de vennootschap hoofdelijk aansprakelijk voor de belastingschuld van de fiscale eenheid als geheel.

Beschrijving van niet in de balans opgenomen verplichtingen inzake garanties

Bankgaranties

Door de huisbankier zijn per 31 december 2025 bankgaranties jegens derden verstrekt voor een totaalbedrag van € 913.000.

Winst-en-verliesrekening

Netto-omzet

Uitsplitsing

	2025	2024
Netto-omzet		
Opbrengsten uit het verlenen van diensten	€ 0	€ 19.349.780
Totaal van netto-omzet	€ 0	€ 19.349.780

Tekstuele toelichting

Informatieverschaffing over netto-omzet

De netto-omzet betreft managementvergoeding doorbelast aan dochtermaatschappijen.

Lasten uit hoofde van personeelsbeloningen: uitsplitsing

Tekstuele toelichting

Informatieverschaffing over lasten uit hoofde van personeelsbeloningen

De personeelskosten betreffen aan voormalig partners betaalde vergoedingen.

Vanwege onvoldoende presentatiemogelijkheden in de publicatiestukken, is de managementvergoeding in 2024 verantwoord onder de overige personeelskosten.
Managementvergoeding
Dit betreft de aan moedermaatschappij betaalde managementvergoedingen.

Licentievergoeding
Dit betreft de aan de moedermaatschappij verplichte vergoeding van € 60.000 per lid.

Afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa

Uitsplitsing

	2025	2024
Afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa		
Afschrijvingen op immateriële vaste activa	€ 3.174.238	€ 537.041
Totaal van afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa	€ 3.174.238	€ 537.041

Financiële baten en lasten

Uitsplitsing

	2025	2024
Financiële baten en lasten		
Overige rentebaten en soortgelijke opbrengsten	€ 290.413	€ 0
Rentelasten en soortgelijke kosten	€ -672.201	€ 0
Totaal van saldo financiële baten en lasten	€ -381.788	€ 0

Aandeel in resultaat van deelnemingen

Specificatie

Totaal	€ -3.716.460	€ 404.154
Grant Thornton Accountants en Adviseurs	€ -4.995.513	€ 0
Grant Thornton Audit en Assurance B.V.	€ 65.566	€ 0
Grant Thornton Expatriate Services B.V.	€ 567.440	€ 451.526
Grant Thornton Forensic & Investigation	€ 113.390	€ -145.629
Grant Thornton Outsourcing B.V.	€ 455.888	€ -188.032
Grant Thornton Specialist Advisory Services	€ -126.399	€ 0
Impact Campus Grant Thornton B.V.	€ -61.083	€ 126.639
Milana B.V.	€ 264.523	€ 167.172
Sinzer B.V.	€ 0	€ -256

Syncount Accountants en Belastingadviseurs	€ 0	€ -7.266
VIII Investments B.V.	€ -272	€ 0

Belastingen

Uitsplitsing

	31 december 2025
Belastingen over de winst of het verlies	
Belastingen uit huidig boekjaar	€ -876.058
Totaal van belastingen over de winst of het verlies	€ -876.058

Overige toelichtingen

Gebeurtenissen na balansdatum

Informatieverschaffing over gebeurtenissen na balansdatum

Op 2 april 2026 heeft C.P.I. Governance B.V. zich aangesloten bij Grant Thornton. C.P.I. is een leidend consultancybureau dat zich richt op Risicomanagement, Finance, Governance & Compliance en Integriteit.

Ondertekening van de jaarrekening

Overige gegevens

Naam bestuurder, commissaris en vertegenwoordiger Marcel Blöte	2025 Marcel Blöte
Soort bestuurder of commissaris	Bestuurder (huidig)
Locatie van de ondertekening door bestuurders en commissarissen	Alphen aan den Rijn
Datum van de ondertekening door bestuurders en commissarissen	23 juli 2026
Ondertekend door bestuurder of commissaris (J/N)	Ja

Naam bestuurder, commissaris en vertegenwoordiger Ronald Houtveen	2025 Ronald Houtveen
Soort bestuurder of commissaris	Bestuurder (huidig)
Locatie van de ondertekening door bestuurders en commissarissen	Alphen aan den Rijn
Datum van de ondertekening door bestuurders en commissarissen	23 juli 2026
Ondertekend door bestuurder of commissaris (J/N)	Ja

Verwijzing naar de accountantsverklaring

De controleverklaring is opgenomen op de volgende pagina's.

Statutaire regeling omtrent de bestemming van de winst

Op grond van artikel 14.1 van de statuten staat de winst ter beschikking van de Algemene Vergadering van Aandeelhouders.

Nevenvestigingen

De besloten vennootschap heeft de navolgende nevenvestigingen:

Amsterdam, Arnhem, Den Haag, Gouda, Leiden, Rotterdam en Utrecht

Accountantsverklaring

Inhoud van de accountantsverklaring

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan: de aandeelhouders van GT Holding B.V.

A. Verklaring over de in het financieel verslag opgenomen jaarrekening 2025

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2025 van GT Holding B.V. te Alphen aan den Rijn gecontroleerd.

Naar ons oordeel geeft de in dit Annual report opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van GT Holding B.V. per 31 december 2025 en van het resultaat over 2025 in overeenstemming met Titel 9 Boek 2 BW.

De jaarrekening bestaat uit:

- de geconsolideerde en enkelvoudige balans per 31 december 2025;
- de geconsolideerde en enkelvoudige winst-en-verliesrekening over 2025;
- de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en overige toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van GT Holding B.V. zoals vereist in de Wet toezicht accountantsorganisaties (Wta), de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Informatie ter ondersteuning van ons oordeel

Wij hebben onze controlewerkzaamheden bepaald in het kader van de controle van de jaarrekening als geheel en bij het vormen van ons oordeel hierover. Onderstaande informatie ter ondersteuning van ons oordeel en onze bevindingen moeten in dat kader worden gezien en niet als afzonderlijke oordelen of conclusies.

Controleaanpak frauderisico's

Onze controleaanpak ten aanzien van frauderisico's is gebaseerd op onze risicoanalyse, waarbij wij hebben geëvalueerd of de geïdentificeerde frauderisicofactoren een indicatie vormen voor de aanwezigheid van risico's op afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude. Wij hebben de onderstaande frauderisico's in onze controle onderkend:

- de doorbreking van interne beheersmaatregelen door het bestuur;
- het risico van frauduleuze financiële verslaggeving als gevolg van een te hoog verantwoorde omzet, als gevolg van een onjuiste waardering van de balanspositie 'nog te factureren bedragen aan klanten'.

Doorbreking van interne beheersmaatregelen door het bestuur

Volgens onze beroepsstandaarden hebben wij aandacht besteed aan het risico op het doorbreken van interne beheersmaatregelen door het bestuur. Het bestuur bevindt zich in een unieke positie om fraude te kunnen plegen, omdat zij in staat zijn administratieve vastleggingen te manipuleren en frauduleuze financiële overzichten op te stellen door interne beheersmaatregelen te doorbreken. Daarom besteden wij bij onze controle aandacht aan het risico op het doorbreken van interne beheersmaatregelen door het bestuur ten aanzien van journaalposten en andere aanpassingen, het maken van schattingen en met betrekking tot significante transacties buiten het kader van de normale bedrijfsuitoefening.

Wij hebben onder andere risicogericht journaalposten geselecteerd en hierop specifieke controlewerkzaamheden uitgevoerd. Daarnaast hebben wij een evaluatie uitgevoerd op significante schattingen gemaakt door het bestuur. Daarbij hebben wij onder andere specifieke aandacht besteed aan de gemaakte aannames bij de waardering van de goodwill en de nog te factureren bedragen. Wij hebben het bestuur bevraagd over deze aannames en deze aannames op redelijkheid getoetst. Ook hebben wij de uitkomst van andere controlewerkzaamheden geanalyseerd en overwogen of er bevindingen zijn die aanwijzing geven voor (mogelijke) fraude.

Onze werkzaamheden hebben niet geleid tot specifieke aanwijzingen voor fraude of vermoedens van fraude ten aanzien van het doorbreken van de interne beheersing door het bestuur.

Het risico van frauduleuze financiële verslaggeving als gevolg van een te hoog verantwoorde omzet, met name als gevolg van een onjuiste waardering van de balanspositie 'nog te factureren bedragen' Volgens onze beroepsstandaarden hebben wij aandacht besteed aan het frauderisico in de opbrengstverantwoording.

De opbrengstverantwoording wordt voor een belangrijk gedeelte bepaald door de waardering van de balanspositie 'nog te factureren bedragen'. De waardering van deze balanspost is gebaseerd op belangrijke schattingen door opdrachtverantwoordelijken, partners en het bestuur, waaronder de mate van voortgang van een opdracht en het verwachte resultaat per opdracht. Zowel opdrachtverantwoordelijken, partners als het bestuur kunnen een belang hebben om een onjuiste stand van zaken weer te geven rondom de waardering van de 'nog te factureren bedragen'.

Zowel opdrachtverantwoordelijken, de partners als het bestuur hebben een prikkel om de financiële positie positief te beïnvloeden, onder andere in verband met het realiseren van doelstellingen ten aanzien van EBITDA. Dit kan leiden tot een materiële afwijking in de waardering van de balanspost 'nog te factureren bedragen'.

Onze belangrijkste uitgevoerde werkzaamheden zijn als volgt:

- Wij hebben inzicht verkregen in de processen en interne beheersingsmaatregelen met betrekking tot waardering van de balanspositie 'nog te factureren bedragen'.
- Wij hebben specifieke controlewerkzaamheden verricht op de inschatting van de opdrachtverantwoordelijken, de partners en het bestuur ten aanzien van de 'nog te factureren bedragen' en het moment van opbrengstverantwoording. Wij hebben onze detailwerkzaamheden enerzijds verricht op basis van risico-verhogende factoren en anderzijds op basis van een steekproef.
- Wij hebben de correcties ten aanzien van de 'nog te factureren bedragen' in het opvolgende boekjaar geïdentificeerd en hierop specifieke werkzaamheden uitgevoerd om vast te stellen of deze correcties terecht in het opvolgende boekjaar zijn verantwoord.
- Wij hebben een verbandscontrole uitgevoerd tussen de verloonde uren volgens de salarisadministratie en de verantwoorde uren van medewerkers, alsmede de verwachte normuren en productiviteit. Wij hebben specifieke werkzaamheden verricht ten aanzien van de verschillen hiertussen.
- Wij hebben een verbandscontrole uitgevoerd tussen de stand van de 'nog te factureren bedrag aan klanten' aan het begin van het boekjaar, de opboekingen vanuit de urenverantwoording en de uurtarieven (productie), de afloop door middel van verkoopfacturatie en de correcties gedurende het boekjaar. Wij hebben specifieke werkzaamheden verricht ten aanzien van de correcties, waaronder bij- en afboekingen en verschuivingen tussen opdrachten.

Onze werkzaamheden hebben niet geleid tot specifieke aanwijzingen voor fraude of vermoedens van fraude ten aanzien van het risico op frauduleuze financiële verslaggeving als gevolg van een te hoog verantwoorde omzet, als gevolg van een onjuiste waardering van de balanspositie 'nog te factureren bedragen'.

Controleaanpak continuïteit

Het bestuur heeft de jaarrekening opgemaakt uitgaande van continuïteit. Onze belangrijkste werkzaamheden om de continuïteitsveronderstelling van het bestuur te evalueren zijn als volgt:

- Wij hebben de uitgangspunten voor het toepassen van de continuïteitsveronderstelling met het bestuur besproken. Ook hebben wij besproken of het bestuur bekend is met gebeurtenissen of omstandigheden die de continuïteit in gevaar kunnen brengen.
- Wij hebben de financiële positie per 31 december 2025, de begroting over boekjaar 2026 en de operationele resultaten en daaraan gerelateerde kasstromen in 2026 geanalyseerd die beschikbaar zijn bij afgifte van onze controleverklaring. Deze analyse heeft als doel om te beoordelen of gebeurtenissen of omstandigheden zijn die kunnen leiden tot een continuïteitsrisico.
- Wij hebben geëvalueerd of vanuit onze controle andere informatie bekend is die kan leiden tot een continuïteitsrisico.

Uit onze werkzaamheden blijkt dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is en geen continuïteitsrisico's zijn geïdentificeerd.

B. Verklaring over de in het financieel verslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van Titel 9 Boek 2 BW is vereist voor het bestuursverslag en de overige gegevens.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in Titel 9 Boek 2 BW en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met Titel 9 Boek 2 BW.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met Titel 9 Boek 2 BW. In dit kader is het bestuur verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderneming in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de vennootschap te liquideren of de bedrijfsactiviteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderneming haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude en fouten ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de entiteit;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderneming haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een onderneming haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen;
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

Wij zijn verantwoordelijk voor het plannen en uitvoeren van de groepscontrole om voldoende en geschikte controle-informatie te verkrijgen met betrekking tot de financiële informatie van de entiteiten of bedrijfsonderdelen binnen de groep als basis voor het vormen van een oordeel over de jaarrekening. Tevens zijn wij verantwoordelijk voor de aansturing van, het toezicht op en de beoordeling van de controlewerkzaamheden die in het kader van de groepscontrole zijn uitgevoerd. Wij dragen de volledige verantwoordelijkheid voor onze controleverklaring.

Wij communiceren met de met governance belaste organen onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Dordrecht

23 juli 2026

Visser & Visser Audit en Assurance B.V.

Titel van het document
Naam van de rechtspersoon
Datum van vaststelling van de
jaarrekening

Publicatierapport 2025 - GT Holding B.V.
GT Holding B.V.
17 augustus 2026

R. van der Ree MSc RA