

Getting Things Done

HET 'FAVORIETE' BOEK VAN DAVID FELTKAMP

Maandelijks beschrijft een lezer van 'de Accountant' die ene vakinhoudelijke publicatie die hem of haar het meest heeft beïnvloed of dat managementboek dat in het geheugen staat gegrift. Deze maand: David Feltkamp, als accountant werkzaam bij een groot kantoor en lid van NIVRA Young Professionals.

In het begin was het simpel: ik werd ingepland bij een klant, ik ging ernaartoe en iemand legde me uit wat ik moest doen. Maar hoe langer ik werkte, hoe meer dingen door elkaar gingen lopen. Voor een klant iemand bellen, voor een andere klant een memo schrijven, een stukje schrijven voor 'de Accountant' en nog honderd andere dingen. En hoewel ik natuurlijk wel altijd toekwam aan de echt belangrijke, echt urgente zaken, merkte ik dat wat minder urgente zaken soms iets te lang bleven liggen. En aan die minder urgente dingen denk je nooit als je even tijd hebt om ze te doen. Nee, pas als je 's avonds in bed ligt of als je bovenop de piste staat of als je door de supermarkt heen loopt, denk je: 'O ja, dat moet ik nog even doen!' David Allen's boek *Getting Things Done* gaat over dingen gedaan krijgen. Geen zweverige theorieën of hoogdravend taalgebruik, enkel de simpele constatering dat het menselijk brein tot veel in staat is, maar af en toe hulp nodig heeft bij het plannen. En dat kan door het bijhouden van een betrouwbare to-do-lijst die je ongeveer één keer per week bijwerkt.

In plaats van een paar e-mailtjes met vlaggetjes ervoor en her en der verspreide briefjes met taakjes erop, hou ik nu braaf die to-do-lijst bij voor zowel werk- als privé-zaken. Wat me erg bevalt aan Allens tips is dat het



bijhouden van de to-do-lijst voor rust zorgt. Je denkt slechts één keer: 'O, dat moet nog gebeuren.' Dan zet je het op de lijst en je hoeft er verder niet meer aan te denken. Totdat je in de gelegenheid bent om het te doen, je doet het en je streept het van de lijst af.

Ik kan me trouwens voorstellen dat het beter werkt voor sommigen dan voor anderen.

Als je heel goed je planning uit je hoofd kunt doen, is het wellicht te omslachtig om zo'n lijst bij te houden. Daarom zal het niet voor iedereen even goed werken, vrees ik. Maar voor mij is Allens boek een absolute favoriet.

Getting Things Done (The Art of Stress-Free Productivity), David Allen, Penguin Books, ISBN 9780142000281

FAVORIET ALGEMEEN

Mijn favoriete boek is de Bijbel, ook al ben ik niet gelovig. Prachtige verhalen uit vroeger tijden.



PROFIT FROM PROJECTS

Projecten die niet op tijd af zijn, of anderszins gierend uit de financiële klauwen lopen. Het lijkt schering en inslag te zijn. Never a dull moment in de wereld van project finance. Om een en ander meer structuur en controle te geven heeft Bloem dit Engelstalige boek geschreven, bedoeld voor die personen die financieel verantwoordelijk zijn voor een project, een programma of een portfolio. Bloem beschrijft de zes belangrijkste financiële processen én geeft de zes belangrijke routes naar verbetering aan. Gezien de taal, de tabellen, schema's, de workflows, en de afkortingen (CAPEX, EAC, IRR en meer van dit soort financieel fraais) wel duidelijk gericht op diegene die reeds goed financieel onderlegd zijn.

J. Bloem, Profit from projects - method for improving the financial success of portfolios, programs and projects, PSO Publishing, ISBN 978 94 90003 01 2



DE GELDPERS

'Er tekende zich een krachtmeting af die in een bloedbad kon eindigen.' Zomaar een citaat op pagina 151 van deze lijvige studie naar opkomst en ondergang van uitgever PCM, handelend over het zoveelste conflict tussen de bestuurders en eigenaren van de uitgever van onder andere de Volkskrant, NRC Handelsblad, Trouw en NRC.Next. Het boek gaat zeker niet alleen over de intocht van de Britse investeerder Apax, die naam valt zelfs pas op pagina 239. De eerste helft van dit boek is min of meer een historische studie waarin Ramaer het ontstaan van PCM na WO II beschrijft, met tussendoor diverse inkijkjes in de hoogtijdagen van de geschreven pers in het Nederlandse krantenland. Zodra Apax echter zijn intrede heeft gedaan in 2004 is het ook werkelijk alle hens aan dek. Minutieus beschrijft Ramaer de onderhandelingsstrategieën, de gesprekken tussen de hoofdrolspelers, de soms zeer moeizame onderlinge verhoudingen tussen bestuurders en eigenaren, en tussen de krantenredacties onderling. En passant wordt duidelijk dat de van oorsprong ideële eigendomsstructuur van PCM door middel van de Stichting de Volkskrant, en met name de Stichting voor Democratie en Media (SDM) als aandeelhouders, tot een weinig professionele governance leidt. Ramaer excelleert vooral in zijn beschrijvingen van de diverse personen; de hoofdrolspelers in zestig jaar PCM. Alle mensen worden, bijna altijd met naam en toenaam, beschreven met hun goede kanten, hun hart voor het bedrijf, hun liefde voor journalistiek. Maar ook worden genadeloos de zwakheden van de mensen blootgelegd. En uiteindelijk blijkt het maken van een krant toch puur mensenwerk te zijn. Kortom, een gedegen studie over de teloorgang van PCM die de vergelijking met 'De Prooi' gemakkelijk aankan. Prima.

J. Ramaer, De geldpers - De teloorgang van het mediaconcern PCM, Prometheus, ISBN 978 90 446 1614 9



EIGEN BAAS OF ZZP'ER?

Na een jarenlange stijging van het aantal ZZP'ers, met zelfs een eigen vakbond (het AVV), hebben de zelfstandigen in de afgelopen anderhalf jaar flinke klappen gekregen in de economische crisis. Volgens een oude economische wijsheid vangt het tijdelijke en flexibele personeel de eerste klappen op, maar bij een opgaande lijn profiteren zij ook als eerste. Om daar optimaal geprepareerd voor te zijn, zijn de boeken 'ZZP 2010' en 'Eigen Baas' een handig hulpmiddel. In 'Eigen Baas' behandelt Van den Boomen in 108 praktische vragen - 'Moet ik gaan twitteren?' - de dagelijkse praktijk van het eigen baas zijn. Het handboek voor zelfstandigen 'ZZP 2010' is wat meer functioneel onderverdeeld in hoofdstukken met betrekking tot de financiële en commerciële aspecten van het ZZP-bestaan.



T. van den Boomen, Eigen Baas - kort en krachtig (ISBN 978 90 5712 316 0) en ZZP 2010 - handboek voor zelfstandigen, (ISBN 978 90 5712 3061), Uitgeverij Nieuwezijds 2010

BRONNEN

TEKST ROB HEINSBROEK

Accountant.nl

Voor uitgebreidere besprekingen van deze boeken en eerder besproken boeken, zie Accountant.nl.