

ZICHTBAAR IN VENSTER ENVELOP:

<Dossiënummer>
<Vennootschapsnaam>
T.a.v. <tenaamstelling>
<adres CA>
<postcode plaats CA>

Kamer van Koophandel
Team Deponeringen
Postbus 106
3440 AC Woerden
www.kvk.nl/contact

onderwerp
Digitaal deponeren jaarstukken
middelgroot

datum
november 2017

<briefaanhef>,

Waarom deze brief?

Via deze brief geven wij u belangrijke informatie over het digitaal deponeren van uw jaarstukken in de bedrijfsklasse middelgroot¹. De wet² is gewijzigd, waardoor u voor boekjaren die beginnen op of na 1 januari 2017 de jaarstukken in de bedrijfsklasse middelgroot uitsluitend digitaal³ kunt deponeren. Micro-ondernemingen en kleine rechtspersonen gingen u al voor in het uitsluitend digitaal deponeren.

Voordelen digitaal deponeren

Digitaal deponeren is weliswaar een verplichting maar levert u ook voordelen op:

- *gemak*: u hoeft de jaarrekening niet meer af te drukken en via de post te versturen
- *snelheid*: u ontvangt onmiddellijk een bevestiging van uw deponering
- *kwaliteit*: door het geautomatiseerde proces is er minder kans op fouten

Hoe kunt u digitaal deponeren?

Het deponeren van uw jaarstukken, inclusief accountantsverklaring, gaat voor boekjaren die beginnen op of na 1 januari 2017 via Standard Business Reporting (SBR); een methode voor het samenstellen en aanleveren van financiële rapportages. Met SBR legt u de gegevens in uw bedrijfsadministratie eenmalig op een standaard manier vast. SBR maakt voor het aanleveren gebruik van eXtensible Business Reporting Language (XBRL). Dit is een open standaard voor het uitwisselen van financiële gegevens.

Meer informatie vindt u op www.kvk.nl/hoedeponeren.

Wat heeft u nodig?

Informeer bij uw accountant of hij/zij voorbereid is op SBR en het met SBR afgeven van de controleverklaring en/of het deponeren. Indien u zelf de jaarstukken deponeert, informeer dan bij uw softwareleverancier of uw huidige financiële software de mogelijkheden biedt voor het opstellen en het digitaal deponeren van de jaarrekening(en) met SBR. Hij/zij kan u helpen bij het maken van de juiste keuze.

¹ Hoewel de adresseselectie voor deze brief met de grootst mogelijke zorgvuldigheid is samengesteld, wil het feit dat u deze brief ontvangt niet automatisch zeggen dat uw bedrijf in bedrijfsklasse middelgroot valt; noch dat u verplicht bent een jaarrekening te deponeren. Beide zaken hangen van meerdere factoren af. Meer informatie vindt u op www.kvk.nl/deponeren.

² Wetsvoorstel van 26 november 2015; Besluit van 14 april 2016 (Staatsblad 2016-149 en -150).

³ Weest u zich ervan bewust dat er enkele uitzonderingen zijn waardoor de verplichtstelling mogelijk nog niet voor u/uw rechtspersoon geldt. Zo zijn bijvoorbeeld uitgevende instellingen uitgezonderd en ook de rechtspersonen die vrijwillig de jaarstukken opstellen conform de eisen die aan grote rechtspersonen worden gesteld. Meer informatie vindt u in het document 'Vragen en antwoorden' via www.kvk.nl/hoedeponeren

Op www.kvk.nl/opstellenXBRL vindt u in de loop van november 2017 een tijdelijke online service voor het opstellen van de XBRL-jaarstukken middelgroot, mocht u (nog) niet over geschikte software beschikken. Begin volgend jaar wordt het ook mogelijk om de jaarstukken – inclusief controleverklaring – te deponeren via deze service.

Deponeren over eerdere boekjaren

U kunt uw jaarrekening(en) over boekjaren van vóór 2017 digitaal deponeren met SBR, maar deponeren kan in die gevallen ook nog per post. Stuur uw jaarrekening naar Kamer van Koophandel, Team Deponeringen, Postbus 106, 3440 AC Woerden.

Vragen?

Wij adviseren u om met vragen rond het digitaal deponeren van uw jaarrekening contact op te nemen met uw softwareleverancier of uw accountant.

Voor algemene vragen over deponeren kijkt u op www.kvk.nl/deponeren of kunt u bellen met ons Service Center via telefoonnummer 088 585 1 585 (kies optie 5 in het keuzemenu) of stel uw vraag via onze website www.kvk.nl/contact.

Met vriendelijke groet,

Hankie van Baasbank
Raad van Bestuur Kvk

NB Wij attenderen u vriendelijk op het volgende:

- Wijzigingen van uw bedrijfsgegevens kunt u (digitaal) opgeven via www.kvk.nl/wijzigingen.
- Voor inschrijvingen van een nieuwe bestuurder of gevolmachtigde is het nodig een afspraak te maken via www.kvk.nl/afspraak.